

แบบ ปผว. 1 รายปี

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลเปิดเผย

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลเปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัทฯ



(นายพนัส ชีรวณิชกุล)

กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ อนันตนารถต้น)

กรรมการ

วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลประจำปี 2567

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการ ประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะ ผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และขอใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยคุณชิน โสภณพนิช ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2490 ภายใต้ชื่อว่า “บริษัท เอเชียพาณิชยประกันสรรพภัย จำกัด” (The Asia Insurance Co., Ltd.) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ถนนอนุวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ (ทั้งนี้ ในยุคแรกของการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นเพียงแผนกประกันภัยเล็ก ๆ แผนกหนึ่งในบริษัท เอเชียพาณิชย จำกัด และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยฉบับแรก ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2490)

ต่อมาในปี 2507 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด” จากนั้นได้มีการขยายกิจการและเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2521 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)”

ปัจจุบัน เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ท่ามกลางความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและจัดตั้ง “บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)” เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า BKH เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทลงทุนที่ไม่ได้ทำธุรกิจของตนเอง (Non-Operating Holding Company) ซึ่งมีธุรกิจหลัก คือ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ได้เพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ซึ่งการปรับโครงสร้างนี้เป็นการเปิดโอกาสในการหาธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคงเข้าสู่ปีที่ 77 มีทุนจดทะเบียน 1,064.70 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 106.47 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ ภายใต้แนวการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นสากล และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีสาขาและสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศ

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “มุ่งเป็นที่สุดในใจลูกค้า” มีการพัฒนาสินค้าและบริการประกันภัยที่หลากหลายตรงใจลูกค้า ตอบสนองรวดเร็วฉับไวและสร้างความประทับใจในบริการ ด้วยพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันนวัตกรรม และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นองค์กรคุณธรรม รวมทั้งมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ยังคงเน้นการเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยจากลูกค้ารายย่อยให้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60 จากปัจจุบันที่ระดับร้อยละ 50 และการมีจำนวนลูกค้ารายย่อยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลยุทธ์หลักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์แบบใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตและความต้องการของลูกค้าในแต่ละ Segment เช่น ประกันภัยรถยนต์สำหรับผู้สูงอายุ การเพิ่มการขายงานผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ผ่านการร่วมมือเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีฐานลูกค้าใน Digital Platform เพื่อหาแนวทางขายงานกับฐานลูกค้าของธุรกิจเหล่านั้น ตลอดจนการสร้างการรับรู้ใน Brand กรุงเทพมหานครผ่านผู้มีชื่อเสียงและมียอดคนติดตามใน Social Media จำนวนมาก หรือ Influencer เช่นเดียวกับการขยายฐานลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัดผ่านการทำกิจกรรมการตลาดในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ใน Brand ของกรุงเทพประกันภัยแก่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการประกันภัยของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่นเดียวกับการช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเบี้ยประกันภัยรับรวมเติบโตร้อยละ 8.0 โดยมีเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งสิ้น 32,500 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่ค่อนข้างท้าทายเมื่อเทียบกับอัตราการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยโดยรวม อีกทั้งยังต้องขยายธุรกิจอย่างสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตที่ต้องคำนึงถึงผลกำไรจากการรับประกันภัยควบคู่ไปด้วย โดยแนวคิดหลักในการบรรลุเป้าหมายเบี้ยประกันภัยยังคงยึดมั่นในการมุ่งเน้นจุดขายด้านผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า คุณภาพการบริการหลังการขาย และความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินมากกว่าการแข่งขันด้านราคา เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ส่งผลให้บริษัทประกันภัยได้รับผลกระทบด้านการเงินและถูกปิดกิจการไปหลายแห่ง ทำให้ลูกค้าและคู่ค้ามีความอ่อนไหวด้านราคาลดลง และหันมาพิจารณาบริษัทประกันภัยที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่ง เพื่อความมั่นใจว่าจะเคลมค่าสินไหมทดแทนได้ สำหรับกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯ ในปี 2567 มีดังนี้

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เข้าใจไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- ขยายตลาด Segment ที่มีอัตราการเติบโตสูง
- ยกระดับคุณภาพการบริการลูกค้า และพัฒนาการให้บริการที่โดดเด่นเหนือกว่าคู่แข่ง ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- ผลักดันให้มีนโยบายและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2567 ได้รับผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัวจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อยู่ในระดับต่ำ หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินที่ส่งผลต่อยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่และบ้านอยู่อาศัย ซึ่งเป็นแหล่งเบี้ยประกันภัยหลักของธุรกิจประกันวินาศภัย เช่นเดียวกับการได้รับผลกระทบจากมูลค่าการลงทุนภาครัฐที่หดตัวอย่างมากในช่วงครึ่งแรกของปีจากความล่าช้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 อีกทั้งการประกันภัยทางทะเลและขนส่งได้รับผลกระทบจากสงครามและความขัดแย้งในภูมิภาคต่าง ๆ นอกจากนี้ ตลาดรับประกันภัยต่อยังมีการปรับอัตราเบี้ยประกันภัยขึ้นอย่างต่อเนื่องจากภัยธรรมชาติที่รุนแรง อย่างไรก็ตามประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวยังคงได้รับประโยชน์จากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เติบโตขึ้น โดยสำหรับการแข่งขันด้านราคาเบี้ยประกันภัยของบริษัทประกันภัยยังคงไม่รุนแรงโดยเฉพาะการประกันภัยรถยนต์ ภายหลังบริษัทประกันภัยต่างเตรียมการรับมือกับค่าสินไหมทดแทนของประกันภัยรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ด้านกลยุทธ์การแข่งขันในด้านต่าง ๆ ของบริษัทประกันภัยในปี 2567 ประกอบด้วย

- การขยายงานประกันภัยเดินทางและประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
- ผลิตภัณฑ์และความคุ้มครองที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในปัจจุบัน
- การพัฒนาหรือกระตุ้นให้คู่ค้าหรือ Supply Chain ของบริษัทสามารถให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
- การร่วมเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ
- เชลลการขยายงานประกันภัยรถยนต์ EV โดยปรับอัตราเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้นเพื่อควบคุมอัตราค่าสินไหมทดแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการบริการ ทั้งด้าน AI การให้ลูกค้าใช้บริการผ่าน Application และการพัฒนา Online Platform
- การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวคิด ESG โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานในการช่วยสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

แม้การแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยจะรุนแรง และบริษัทฯ เน้นนโยบายการประกอบธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่แข่งขันด้านราคาเกินความจำเป็นก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงรักษาความเป็นบริษัทประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงมากที่สุด เป็นอันดับ 3 มาตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา เป็นผลจากความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าที่มีต่อบริษัทฯ เนื่องจากคุณสมบัติที่โดดเด่นของบริษัทฯ ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมั่นคงทางการเงิน มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ความแข็งแกร่งของ Brand กรุงเทพประกันภัย พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่องทางจำหน่ายและฐานลูกค้าที่หลากหลาย การดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรม

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ ธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

1.1 การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัย จะแบ่งแยกตามประเภท

การประกันภัยได้เป็น 4 ประเภท คือ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.2 การประกันภัยต่อ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจทั้งการเอาประกันภัยต่อ ในรูปแบบการเอาประกันภัยต่อออกเฉพาะรายและการประกันภัยต่อออกตามสัญญา ซึ่งการทำสัญญาประกันภัยต่อ มีทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญาแบบเป็นสัดส่วน และการประกันภัยต่อตามสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบการรับประกันภัยต่อตามสัญญา และรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

2. ด้านการลงทุน

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่ง คือ กิจกรรมการลงทุน บริษัทประกันวินาศภัยสามารถนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด การลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

(1) การให้กู้ยืม ที่มีทรัพย์สินจำนอง หรือจำนำเป็นประกัน โดยพิจารณาการให้กู้ยืมอย่างรอบคอบและระมัดระวัง ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงการได้รับผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง

(2) เงินลงทุน ที่เน้นความปลอดภัยของเงินลงทุนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ตัวเงินคลัง พันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หุ้นกู้ ตราสารทุนทั้งหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหุ้นนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยลงทุนของกองทุนประเภทต่าง ๆ และการขยายการลงทุนไปในต่างประเทศเมื่อมีโอกาสและเวลาที่เหมาะสม

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยสามารถจำแนกออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด รวมถึงภัยอื่น ๆ ที่มีการขยายความคุ้มครองไปถึง และยังสามารถรับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักอันเนื่องมาจากไฟไหม้ กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย เช่น การประกันอัคคีภัย การประกันภัยสิทธิการเช่า การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยแบบประหยัดสำหรับรายย่อย

2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายจากภัยต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือแม้แต่การขนส่งทางไปรษณีย์ และคุ้มครองตัวเรือ อุปกรณ์ติดตั้งประจำเรือ และเครื่องจักรของเรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด กรมธรรม์ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เช่น การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเล การประกันภัยตัวเรือ การประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง การประกันภัยความรับผิดของผู้ให้บริการโลจิสติกส์

3. การประกันภัยยานยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถยนต์ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิต อนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัยและฝ่ายคู่กรณี กรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินหรือประเภทอื่นนอกเหนือจากการประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น กรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มหรือส่วนบุคคล การประกันภัยสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ การประกันภัยโรคมะเร็ง การประกันภัยชดเชยรายได้ระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาล การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยร้านค้า การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ

ทั้งนี้ ในปี 2567 จะเห็นว่า บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายให้บริการแก่ลูกค้า และมีความชำนาญในการรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยทรัพย์สิน ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 44.8 และร้อยละ 23.6 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมด ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1,422.5	49.0	726.4	476.2	12,693.9	6,932.1	988.8	880.3	2,179.0	1,382.0	1,680.0	29,410.2
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	4.8	0.2	2.5	1.6	43.2	23.6	3.4	3.0	7.4	4.6	5.7	100

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงาน ว. ประจำปี สำหรับบริษัทประกันภัย

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และขอใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

(1) งานสินไหมทดแทนยานยนต์

(1.1) ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อสายด่วนแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1620 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที กรณีแจ้งเป็นหลักฐานให้จดหมายเลขรับแจ้งไว้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการให้บริการเคลมรถยนต์ออนไลน์ภายใต้ชื่อ ระบบ i-claim ที่เน้นความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

(1.2) การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับใบแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 หรือ 0 2285 8888

(2) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงที่ บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝายสินไหมทดแทน ยานยนต์ (ชั้น 3) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) นำเอกสารติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ท่านสะดวก

(4) กรณีไม่สะดวกเดินทางไปติดต่อที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง สามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางโทรสาร 0 2610 2120, 0 2610 2121

(1.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1.3.1) การเรียกร้องค่าซ่อมรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครองรถยนต์ หลักฐานยืนยันการซ่อมรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา สำเนา กรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.2) การเรียกร้องค่ายกรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.3) การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าอนามัย (เฉพาะคู่กรณี)

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล สำเนารับรองรายได้ (กรณีค่าอนามัย) (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.4) การเรียกร้องค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนำบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนำบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.5) การเรียกร้อง กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ภูมูแจ้งรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) สำเนำบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ภูมูแจ้งรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงิน ค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หนังสือรับรองการเกิดเหตุหรือสำเนำบันทึกประจำวัน ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ใบกำกับภาษีค่าซาก (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ หนังสือสละกรรมสิทธิ์ หนังสือสัญญามอบกรรมสิทธิ์รถยนต์ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) ใบกำกับภาษี ค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.6) การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีรณหาย

กรณีรณประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน สำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์

กรณีรณประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน สำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

(1.3.7) การเรียกร้องกรณีทรัพย์สินเสียหายของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความ

เสียหาย บัตรประชาชน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์สิน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา (ฉบับจริง) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

(1.3.8) การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดหนังสือมอบอำนาจ ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หลักฐานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถ หรือค่าเสื่อมราคารถ เช่น สำเนาใบนำรถเข้าจัดซ่อม/ใบรับรอง รายการอะไหล่ ที่ใช้ในการจัดซ่อม สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม (ถ้ามี)

(1.4) ระยะเวลาการพิจารณาและชดเชยค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าหรือคู่กรณี ดังนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินสด ไม่เกิน 10,000 บาท ภายใน 20 นาที
- (2) จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี ภายใน 3 วันทำการ
- (3) กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) ภายใน 7 วันทำการ
- (4) กรณีรถหาย ภายใน 15 วัน

(2) งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

(2.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

- (1) แสดงบัตรประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Care Card) ผ่าน LINE@bangkokinsurance พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาก่อนเข้ารับบริการ
- (2) ภายหลังเข้ารับบริการแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายก่อนลงนามในใบแจ้งหนี้
- (3) กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินหรือนอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ ผู้เอาประกันภัยจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สถานพยาบาล

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

- (1) ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ระบุชื่อโรค/อุบัติเหตุและการรักษาให้ชัดเจน
- (2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ครบถ้วน แล้วส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ บมจ. กรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 1620 กด 2

(2.2) เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล

สุขภาพและอุบัติเหตุ / ชดเชยรายได้กรณีนอนโรงพยาบาล / ค่ารักษาพยาบาล

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบแจกแจงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ผลเอกซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล กระดูกแตกหัก) สำเนานันทิกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลโรงพยาบาล / ค่าชดเชยการทำกายภาพบำบัด เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราโรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ บันทึกการทำกายภาพบำบัด (กรณีเบิกค่าชดเชยการทำกายภาพบำบัด) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะโรค เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ/รายงานแพทย์ ใบแจกแจงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ประกันภัย

โรคมะเร็ง / โรคร้ายแรง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ประกันภัยโรคมะเร็ง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษา ผลการตรวจชิ้นเนื้อ (Pathology Result)/ผลเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)/ผลคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)/ผลตรวจเลือดต่าง ๆ

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยโรคร้ายแรง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษา

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด (Acute Heart Attack) ใช้เอกสารทางการแพทย์ ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือแพทย์เฉพาะทางของโรคหัวใจว่าเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด ผลตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการโทรโปนิน (Cardiac Troponin) หรือผลตรวจเอ็นไซม์ครีเอทีนไคเนส-เอ็มบี (CKMB)

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน (Major Stroke) ใช้เอกสารทางการแพทย์ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือแพทย์เฉพาะทางด้านระบบประสาทว่าเป็นโรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน ต้องยืนยันด้วยการตรวจพบการเปลี่ยนแปลงใหม่ของภาพเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) หรือภาพคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคไตวายเรื้อรัง (Chronic Kidney Failure) ใช้เอกสารทางการแพทย์ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง แพทย์เฉพาะทางด้านโรคไตว่าเป็นโรคไตวายเรื้อรัง

**เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์สินไหมทดแทน
มรณกรรม ทูพพลภาพฯ และสูญเสียอวัยวะ**

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมประทับตรา “ตาย” สำเนาหนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีทั้งหมด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่าของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับประโยชน์/ทายาทโดยธรรมของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น เอกสารดังกล่าวเป็นเพียงเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ในบางกรณี ฯ บริษัทอาจแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ จากท่านในภายหลัง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์สูญเสียอวัยวะ สูญเสียสายตา และทูพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาประวัติการรักษาที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ ทั้งหมด ใบรับรองแพทย์ หรือใบรายงานแพทย์ (หากมี) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีทั้งหมด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาเอกสารรับรองความพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายก่อนและหลังเกิดอุบัติเหตุ กรณีสูญเสียอวัยวะ สูญเสียสายตา และทูพพลภาพถาวรสิ้นเชิง โดยถ่ายให้เห็นใบหน้าของผู้เอาประกันภัย และอวัยวะที่สูญเสีย หรือส่วนที่บกพร่อง อย่างชัดเจน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าวเป็นเพียงเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ในบางกรณี ฯ บริษัทอาจแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ จากท่านในภายหลัง

เอกสารการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์สินไหมทดแทนประกันภัย
การเดินทาง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การรักษาพยาบาลในต่างประเทศ/ต่างประเทศ เนื่องจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตั๋วเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding

pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบแจกแจงรายละเอียด ค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ใบสั่งยาโดยแพทย์

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายวันระหว่างการรักษตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรมในฐานะผู้ป่วยใน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบรับรองแพทย์/ประวัติการรักษาพยาบาล

เอกสารกรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัวที่อยู่ในกระเป๋าเดินทาง

กรณีกระเป๋าเดินทางสูญหาย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต บันทึกประจำวันของตำรวจที่ระบุทรัพย์สินที่สูญหายและแจกแจงรายละเอียดทรัพย์สิน เอกสารรับรองจากสายการบิน ระบุกระเป๋าเดินทางสูญหายและแจกแจงรายละเอียดทรัพย์สิน

กรณีกระเป๋าเดินทางเสียหาย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง สำเนาหน้าพาสปอร์ต รูปถ่ายกระเป๋าที่ได้รับความเสียหาย (ระบุยี่ห้อ, ราคา, ปีที่ซื้อกระเป๋าเดินทาง) ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคาค่าซ่อมกระเป๋าเดินทาง (กรณีที่ทำานส่งซ่อม) จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม (Damage report หรือ Property Irregularity Report) หลักฐานที่ได้รับการชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรายการความเสียหาย

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass / E-ticket/ e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต เอกสารการได้รับกระเป๋าเดินทาง ระบุวันและเวลาที่ได้รับกระเป๋าเดินทาง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การบอกเลิกการเดินทางและลดจำนวนวันเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตั๋วเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/ มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อตั๋วล่วงหน้า ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้วล่วงหน้า หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์ จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม

เอกสารกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

กรณีทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตั๋วเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย รายงานแพทย์ของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลภายนอกที่ได้รับบาดเจ็บ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล เอกสารหรือหลักฐานตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น (ถ้ามี)

กรณีทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตั๋วเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน รูปภาพของความสูญเสียหรือเสียหายทรัพย์สิน ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคาสำหรับค่าซ่อมแซมหรือใบเสร็จรับเงินสำหรับทรัพย์สินที่เสียหาย ในกรณีที่ต้องซื้อทรัพย์สินนั้นใหม่ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เอกสารหรือหลักฐานตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น (ถ้ามี)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความล่าช้าของเที่ยวบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตั๋วเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต หนังสือรับรองจากสายการบินระบุสาเหตุของการยกเลิกเที่ยวบินหรือเที่ยวบินล่าช้า Boarding pass ของเที่ยวบินใหม่ (กรณียกเลิกเที่ยวบิน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การจี้เครื่องบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต หนังสือรับรองจากสายการบิน

(2.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ด้ร้องขอ

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(3) งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

(3.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

(3.1.1) การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 กด 2 และกด 2

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ: บมจ. กรุงเทพประกันภัย ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) อาคารกรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

- ทาง email : nonpaclaims@bangkokinsurance.com (เอกสารแนบไม่เกิน 10MB)

(3.1.2) ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

(3.1.3) พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

(3.1.4) สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

(3.1.5) สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

(3.1.6) บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

(3.2) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรรมธรรมการขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/Export), การขนส่งภายในประเทศ (Inland) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมธรรม ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง (Carriers' Liability) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้า สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาทicketประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรมความเสียหายทุกชนิด เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาทicketประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิดชอบ กรณีทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรมอัคคีภัย กรรมธรรมพร้อมสรรพสำหรับเจ้าบ้าน เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรมประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานวิศวกรรม เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย Bill of Quantity (BOQ) ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรมที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามกฎหมาย เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรมประกันภัยความรับผิดชอบผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย ใบสรุปความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรรมธรรมความรับผิดชอบผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ เวชระเบียน ผลวิเคราะห์ เอกสารสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน เอกสารจากโรงพยาบาล สรุปความเห็นในการรักษาของแพทย์ (Peer Review) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันเงินกู้ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือติดตามทวงถามจากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติในการปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออก ให้ออก ปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้ เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยอื่น ๆ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

(3.3.1) วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (2) ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- (3) ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- (4) ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์: ความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ซากทรัพย์สิน (Salvage)

(3.3.2) ระยะเวลาการพิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทน

- (1) ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ
- (2) กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูงกว่า 30 ล้านบาท ซึ่งจะมีเอกสารที่จะต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

(3.3.3) การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบหนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม
- (2) กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

(3) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

(4) กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้องใช้ออกสารหรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

(3.3.4) การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

(1) เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม

(2) ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯ ได้รับหลักฐานแสดงความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ เพื่อลดข้อพิพาท โดยศูนย์ควบคุมคุณภาพจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อศูนย์ควบคุมคุณภาพที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8575

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ ยึดมั่น และถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการเป็นมาตรฐาน

เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอ การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า การเสนอวาระการประชุมและสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ได้แก่ นโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

หมวดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน ภาครัฐ และคู่แข่ง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ การมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวปฏิบัติในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแส ซึ่งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ดิชม หรือร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเปิดเผย ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณสำหรับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ นโยบายด้านต่าง ๆ และการจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ สู่สาธารณชนผ่านทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวิ้ง ชื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหารับผิดชอบต่อ การดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

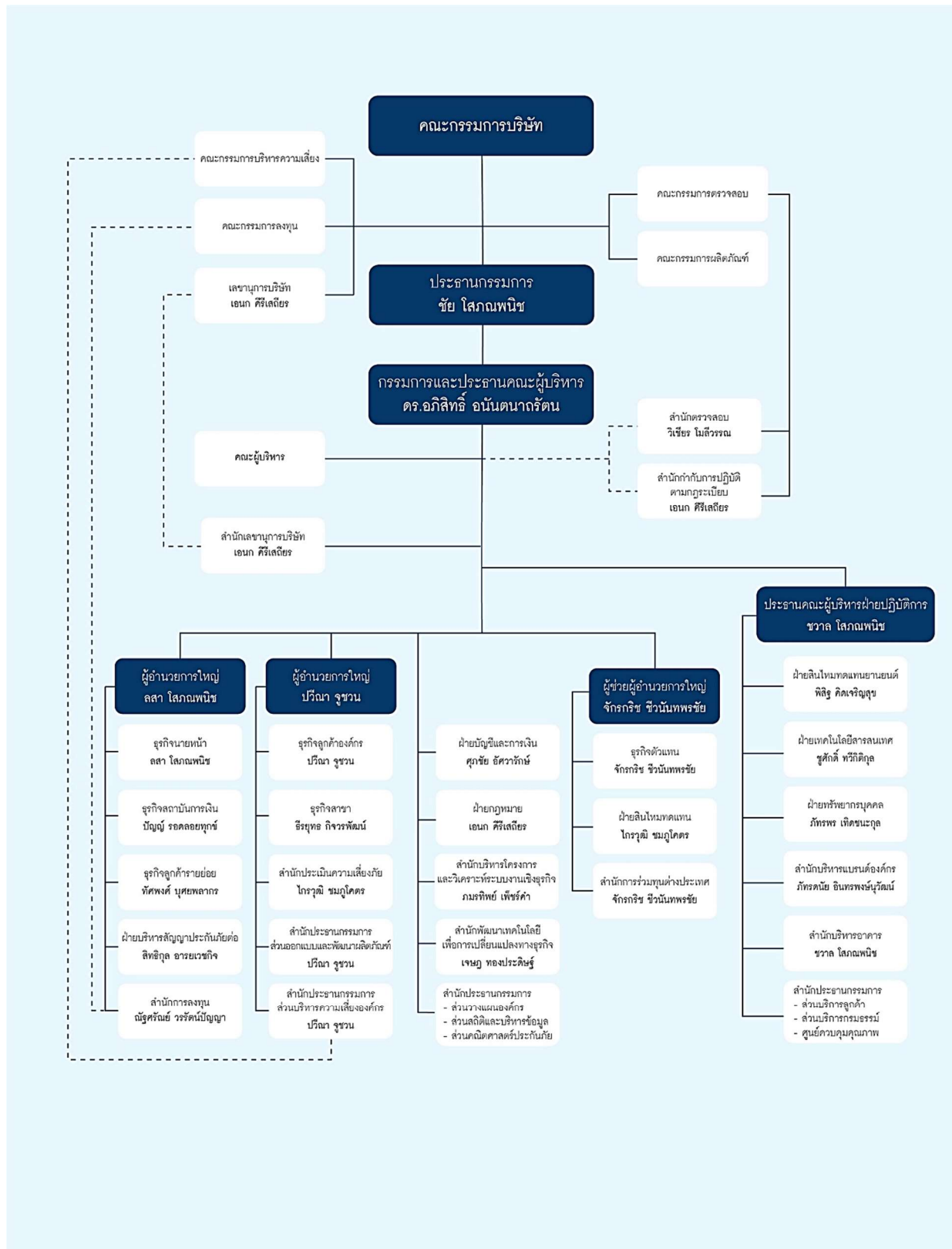
กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล ตลอดจนความเพียงพอในการปกป้องสินทรัพย์ของระบบการควบคุมภายใน

ของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอฯ ในไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งแบบประเมินความเพียงพอฯ จะครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายชัย	โสภณพนิช	ประธานกรรมการ
2. นายกองเอก เปล่งศักดิ์	ประกาศเกสัช	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพจนีย์	ธนวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นาย ช.นันท์	เพ็ชฎไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นายสิงห์	ดั่งทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
6. นายสุวรรณ	แทนสถิตย์	กรรมการอิสระ
7. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ	ดิศกุล	กรรมการอิสระ
8. นางฉนิทรา	โสภณพนิช	กรรมการอิสระ
9. นายพนัส	ธีรวิชัยกุล	กรรมการ
10. นายชูชุม	ทะเทกามิ	กรรมการอิสระ
11. ดร.อภิสิทธิ์	อนันตนาถรัตน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร

(2) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(2.1) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) พิจารณามอบอำนาจอย่างเหมาะสมให้แก่ประธานคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว

(2.3) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

(2.4) พิจารณาการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการลงทุน

(2.5) พิจารณาการเข้าทำรายการกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน/การได้มาหรือจำหน่ายไป

(2.6) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.7) พิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.8) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(3.1) พิจารณากำหนดและอนุมัติทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3.2) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ นโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน นโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น นโยบายด้านสินเชื่อ กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างแบบแสบเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนนโยบายดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(3.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและ พนักงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทฯ

(3.4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขอพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

(3.5) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

(3.6) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3.7) กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จัดทำรายงาน (Management Letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

(3.8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(3.9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ

(3.10) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

(3.11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3.12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ช่วยลดความเสี่ยงของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

(3.13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ และมีกระบวนการในการรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อได้อย่างสมบูรณ์

(3.14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้บริษัทฯ มีขั้นตอนหรือกระบวนการในการเสนอขายและชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3.15) ดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

(3.16) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดต่อไป

(3.17) กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.18) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.19) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.3.2 คณะผู้บริหาร โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร.อภิสิทธิ์	อนันตนาถรัตน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร
2. นายชาวล	โสภณพนิช	ประธานคณะผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ (แต่งตั้งมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568)
3. นางสาวลสา	โสภณพนิช	ผู้อำนวยการใหญ่ (แต่งตั้งมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568)
4. นางสาวปวีณา	จุชวัน	ผู้อำนวยการใหญ่ (แต่งตั้งมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568)
5. นายจักรกริช	ชีวันทพรชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่
6. นายธีรยุทธ	กิจวรพัฒน์	ผู้อำนวยการ
7. นายศุภชัย	อัครารักษ์	ผู้อำนวยการ
8. นายทศพงศ์	บุศยพลากร	ผู้อำนวยการ
9. นายปัญญา	รอดลวยทุกซ์	ผู้อำนวยการ
10. นายเอนก	ศิริเสถียร	ผู้อำนวยการ และเลขานุการบริษัท
11. นายไกรวุฒิ	ชมภูโคตร	ผู้อำนวยการ
12. นายชูศักดิ์	ทวีกิติกุล	ผู้อำนวยการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

(2.1) พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.2) รับผิดชอบดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ กรอบการบริหาร ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องคำนึงถึงการสร้างมูลค่า ในระยะยาวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2.3) พิจารณากลั่นกรองการจัดหาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบ การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและ ปฏิบัติต่อผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.6) รายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.7) กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน อย่างชัดเจน เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.8) ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง โดยดูแลและควบคุมความเสี่ยง ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน เกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2.9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(2.10) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่องค์กรอื่น เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่องค์กรอื่นนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ

(2.11) รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า การรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมิน ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

(2.12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวพจนีย์ ธนวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2.2) สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี

(2.3) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(2.4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2.9) สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(2.10) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร. อภิสิทธิ์	อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวลสา	โสภณพนิช	กรรมการ
3. นางสาวปวีณา	จุชวัน	กรรมการ
4. นายศุภชัย	อัศวรักษ์	กรรมการ
5. นายโสรัตน์	วงศ์อนันต์กิจ	กรรมการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(2.1) กำหนดและพิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2.2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

(2.3) พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

(2.4) ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(2.5) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรตามที่กำหนดไว้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2.6) สนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(2.7) จัดเตรียมแผนและมาตรการจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการลงทุน จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายชัย	โสภณพนิช	ประธานคณะกรรมการลงทุน
2. ดร. อภิสิทธิ์	อนันตนาถรัตน์	กรรมการ
3. นางสาวลสา	โสภณพนิช	กรรมการ
4. นายศุภชัย	อัศวรักษ์	กรรมการ
5. นายเอกมล	อังค์วัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวณัฐศรัณย์	วรรัตน์ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน มีดังนี้

(2.1) กำหนดนโยบายการลงทุนและนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม ยึดหยุ่นได้ตามสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในวงเงินเกินกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง แต่ไม่เกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง และหากเกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.4) กำกับดูแลสถานะของเงินลงทุนของบริษัทฯ

(2.5) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(2.6) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอนุมัติลงทุนในลักษณะเดียวกันกับคณะกรรมการลงทุน

(2.7) จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(2.8) กำกับดูแลด้านสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(2.9) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ด้านสินเชื่อ

(2.10) กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2.11) รายงานผลการให้สินเชื่อต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ จำนวน 10 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร. อภิสิทธิ์	อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์
2. นางสาวปวีณา	จุชวน	กรรมการ
3. นายชัยยศ	ชุ่นฮ้อ	กรรมการ
4. นายไพศาล	โวหเกียรติ	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร	เจนเจษฎา	กรรมการ
6. นางสาวณัฐศรัณย์	วรรัตน์ปัญญา	กรรมการ
7. นายกิตติศักดิ์	สุริยรัตน์พิมล	กรรมการ
8. นายทวิวงศ์	โชติมณีนพพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวประภาศรี	ฤกษ์อุดมสิน	กรรมการ
10. นายธีรธนา	วิเศษภักดี	กรรมการ และเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

(2.1) กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงความเสี่ยง กลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัทฯ รวมถึงคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย หลักกฎหมาย ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

(2.2) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงินและแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและติดตามการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัย

(2.4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ

(2.6) กำกับและติดตามดำเนินการงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ในการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(2.7) รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการออกผลิตภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทดแทนกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ พร้อม เสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.5.1 กระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าว ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้อง ได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัทไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

(3) กรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ทักษะที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ ซึ่งสอดคล้องกับ Board Skill Matrix และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(4) การเลือกตั้งกรรมการ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

(6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นบริวารได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

2.5.2 กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะผู้บริหารและผู้อำนวยการใหญ่ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรให้เป็นหน้าที่คัดเลือกและแต่งตั้งโดยประธานคณะผู้บริหาร และ/หรือผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัทฯ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการพัฒนาพนักงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือการวัดผลงาน (Performance Fact Sheet) เพื่อวัดการทำงานหลักตามเป้าหมายที่กำหนด (Key Performance Indicator: KPIs) งานโครงการ (Project) และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนพนักงานจะพิจารณาจากการประเมินผลงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มา (Risk Exposure and Identification)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และความเชื่อมโยงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการเงินและด้านอื่นๆ โดยได้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง องค์กรต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายการลงทุนและประกอบ

ธุรกิจอื่น และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบริหารคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(3) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและขีดจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แยกตาม กิจกรรมหลักของบริษัทฯ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงได้สื่อสารความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไปยังทุกหน่วยงาน นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมใดของบริษัทฯ ผลประเมินความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จะกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้และการบริหารเงินกองทุน (Capital Requirement and Management)

บริษัทฯ ได้คำนวณเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามกรอบที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลเงินกองทุนให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้มีความเพียงพอและมีสภาพคล่องในการชำระค่าใช้จ่ายและหนี้สินประกันภัย

(5) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing)

บริษัทฯ ได้ทดสอบภาวะวิกฤต โดยการกำหนดสถานการณ์ทดสอบร่วมกับสำนักงาน คปภ. และ ทดสอบภาวะวิกฤตภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยง และความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) โดยกำหนดสถานการณ์อย่างน้อย 6 สถานการณ์ตามที่ประกาศกำหนด และทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบภาวะวิกฤตไปยังคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) การประเมินความมั่นคงทางการเงิน (Solvency Assessment)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกรอบการดำรงเงินกองทุน ตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงาน คปภ. กำหนด จัดทำทดสอบภาวะวิกฤต และได้จัดทำแผนการบริหารจัดการ เงินกองทุน ซึ่งได้นำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลง ของสถานะแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน

(7) การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitoring)

บริษัทฯ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง Risk Measurement Matrix ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และผลการประเมินความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินการขององค์กร โดยส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่วัดผลการประเมินความเสี่ยง ติดตามผล พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(8) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting)

บริษัทมีรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและควบคุมติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(8.1) ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(8.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และในส่วนของการเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนธุรกิจ การทดสอบภาวะวิกฤต และการประเมินความมั่นคงทางการเงิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสภาพคล่องสูงสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยกำหนดให้เงินฝาก หรือพันธบัตรระยะสั้นทยอยครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความต้องการใช้เงินตามแผนบริหารกระแสเงินสด การรับเงิน การจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่าง ๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	51,391.0	50,636.8	52,180.4	52,319.1
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	34,165.3	33,843.9	37,987.9	39,199.9
หนี้สินรวม	38,600.2	35,015.2	42,677.4	39,667.5
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	24,644.0	24,349.3	28,736.5	29,613.7

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

กระบวนการในการคาดการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ Risk exposure นั้น บริษัทฯ จะค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง (Material facts) ของงานที่จะรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น (Perils) สถานะความเสี่ยงภัย (Hazard) ตลอดจนระบบการป้องกันภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า และการลงพื้นที่สำรวจภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเคลม (Frequency) และมูลค่าความเสียหายในแต่ละครั้ง (Severity) เพื่อกำหนดนโยบายการเก็บ Deductible และสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงพิจารณามูลค่าความเสียหายสูงสุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการเกิดภัยแต่ละครั้ง (Probable Maximum Loss) เทียบกับมูลค่าทุนประกันภัยทั้งหมด เพื่อพิจารณาสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงสูงสุดได้ไม่เกิน 10% ของเงินกองทุนในการรับประกันภัยทุกประเภทต่อ 1 ภัย แต่ส่วนใหญ่จะเก็บความเสี่ยงไว้เพียง 0.5% ถึง 2.5% ต่อ 1 ภัย โดยจะเก็บความเสี่ยงภายใต้ Retention ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปริมาณความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรจะรับได้ อีกทั้งยังต้องทำการจัดสรรประกันภัยต่อให้ครบถ้วนและเพียงพอภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม และการดำรงเงินกองทุนอย่างเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกลยุทธ์การรับประกันภัยต้องตอบสนองต่อนโยบายการรับประกันภัยและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ

ในส่วนของการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ จะมีการพิจารณาว่า ขอบเขตการจัดหา Treaty Limit สามารถครอบคลุมได้ประมาณ 95% ของทุนประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเพียงพอต่อความเสียหายขนาดใหญ่จากผู้เอาประกันภัยรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เกิดจากเหตุการณ์หันทภัย บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการจัดหาประกันภัยต่อสำหรับส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองเพียงพอ จากการจัดสัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

บริษัทฯ มีการบริหารการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ โดยการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่ออย่างเคร่งครัด และกระจายอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการวิเคราะห์การกระจุกตัวของความเสี่ยงภัย บริษัทฯ จะมีการควบคุมความเสี่ยงภัย (Risk Accumulation) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการจัดสัญญา และอยู่ภายใต้ XOL Protection อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดทำสรุปภาพรวมของความเสี่ยงภัยสะสมตามลักษณะภัยกับสัญญาทุกประเภท

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศ จะพิจารณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยอัตราส่วน CAR ขั้นต่ำที่บริษัทฯ รับผิดชอบต้อง $\geq 200\%$ หากเป็นบริษัทประกันภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating จะต้องไม่ต่ำกว่า A- และมีการกำหนดเงื่อนไข Reinsurer Downgrade Clause ภายใต้ Special Termination ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถยกเลิกสัญญากับผู้รับประกันภัยต่อได้ในกรณีที่ Rating ของผู้รับประกันภัยต่อรายนั้นลดต่ำกว่าที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	10,178.1
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	571.3
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	66.3

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย ตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร จำนวนประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุด จะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน จำนวนประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่คำนวณได้ส่วนที่สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี คือ สำรองความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัย ได้แก่ จำนวนที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างเพิ่มเติมและแสดงสำรองเบี้ยประกันภัยเท่ากับจำนวนสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อน ถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ซึ่งคำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยด้วยวิธีการ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| - การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและ
การประกันภัยขนส่ง (ตัวเรือ)
การประกันภัยรถยนต์และภัยเบ็ดเตล็ด | - วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่) |
| - การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกัน
อุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครอง
ไม่เกิน 6 เดือน | - ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่
กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด
ระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่
ผู้เอาประกันภัย |
| - การประกันภัยอิสรภาพ | - ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่
วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง
ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความ
คุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย |

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ส่วนที่เอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงตลอดอายุของสัญญาในกรมธรรม์

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ จัดสำรองไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	14,633.6	12,731.1	13,949.3	12,128.8
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	10,010.4	11,618.1	14,787.2	17,484.9

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 - ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ธุรกิจประกันวินาศภัยนั้น นอกจากต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงแล้ว ยังต้องมีการลงทุนที่เติบโต เพื่อให้มีมูลค่าเพียงพอต่อหนี้สินและภาระผูกพันต่าง ๆ อันได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และค่าใช้จ่ายที่มากกว่าภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับ การลงทุนให้มีลักษณะสอดคล้องกับหนี้สิน และภาระผูกพันดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด (Market risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยด้านปัจจัยเฉพาะของผู้ออกตราสาร (Specific risk) ของการลงทุนในตราสารหนี้ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk) และความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration risk)

ด้านการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างเข้มงวดในการเลือกลงทุนในตราสารหนี้เอกชน โดยให้ความสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของแต่ละบริษัท

สำหรับตราสารทุน บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และความอยู่รอดท่ามกลางสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โลก และปัญหาความไม่สงบทางการเมืองทั่วโลกที่ยังคงอยู่ แนวโน้มเศรษฐกิจในประเทศหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ที่มีความเสี่ยงที่อาจจะชะลอตัว การที่ธนาคารกลางสหรัฐฯ มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลง 3 ครั้ง ในช่วงครึ่งปีหลัง 2567 รวมถึงการเลือกตั้งสหรัฐฯ ที่มีผลกำหนดทิศทางการค้าและการค้าระลอกใหม่ ขณะที่เศรษฐกิจจีนยังถูกกดดันด้วยความไม่แน่นอนทางการค้าและภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ฟื้นตัวได้ช้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลงทุนในกิจการที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ หุ้นกลุ่ม ESG ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมีผลการดำเนินงานที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลและเหมาะสมระหว่างหลักความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน (Preservation of principal) และการเติบโตอย่างยั่งยืนของเงินลงทุนในระยะยาว (Long-term sustainable capital appreciation)

การพิจารณาลงทุนจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นลำดับขั้น ผ่านการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมถึงมีระบบงานที่รองรับและติดตามผลการดำเนินงานในการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เป็นไปตามกระบวนการบริหารจัดการลงทุนที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน และบัตรเงินฝาก สถาบันการเงิน	10,080.62	10,079.85	8,069.2	8,070.3
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตัวสัญญา ใช้เงิน, ตัวแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	8,271.65	8,271.65	8,836.6	8,836.5
ตราสารทุน ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม	29,774.48	29,108.46	32,453.4	32,299.15
หน่วยลงทุน	1,116.45	1,116.45	943.8	943.8
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่า ทรัพย์สินแบบ리스ซิ่ง	1,147.59	1,206.90	1,075.0	1,106.3
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	0.23	0.23	-	-
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	50,391.02	49,783.54	51,378.0	51,256.10

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภท 31,736.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยในปีนี้การประกันภัยที่มีอัตราการขยายตัวสูงสุด คือ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกันภัยรถยนต์ ซึ่งขยายตัวร้อยละ 7.4 และร้อยละ 5.6 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านผลประกอบการจากการรับประกันภัย ปรากฏผลกำไร 3,103.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 138.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 4.3 อันเป็นผลเนื่องมาจากค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้น 1,618.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยปี 2567 มีอัตราส่วนความเสียหายจากการรับประกันภัยเท่ากับร้อยละ 58.6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.2 เมื่อเทียบกับปี 2566

กำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น 1,799.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 38.5 เมื่อรวมกับผลกำไรจากการรับประกันภัย หักด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงิน รวมเป็นกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 3,670.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 8.9 หลังหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คงเหลือเป็นกำไรสุทธิ 3,059.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.5 หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 28.74 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 28.59 บาท

การจัดสรรเงินปันผลในปี 2567 บริษัทฯ จัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 2 งวด รวมจ่ายอัตราหุ้นละ 21.25 บาท สำหรับงวดสุดท้ายของปี 2567 คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นให้จัดสรรเงินปันผลหุ้นละ 5.00 บาท รวมจ่ายเงินปันผลในปี 2567 อัตราหุ้นละ 26.25 บาท มากกว่าปี 2566 ซึ่งจ่ายในอัตราหุ้นละ 16.75 บาท (การพิจารณาจ่ายปันผลครั้งสุดท้ายประจำปี 2567 จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 32/2568)

ทางด้านงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย สินทรัพย์รวม 69,943.9 ล้านบาท ลดลง 6,061.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.0 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีสินทรัพย์รวม 76,005.3 ล้านบาท ด้านหนี้สินของบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 38,600.2 ล้านบาท ลดลง 4,077.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.6 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีหนี้สินรวม 42,677.4 ล้านบาท และบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 31,343.7 ล้านบาท ลดลง 1,984.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.0 จากปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 33,327.9 ล้านบาท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับรวม	31,736.1	29,915.7
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	19,386.2	17,596.4
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	4,033.6	3,175.3
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3,059.8	3,043.7

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2567	2566
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	58.6	55.3
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	31.7	32.9
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	90.4	88.2
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	106.4	102.8
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	9.5	9.3
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ตามเกณฑ์ คปภ.*	568.7	413.8

* อัตราส่วนดังกล่าว คำนวณจากสินทรัพย์สภาพคล่องของกิจการ หักด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทน ค้างจ่ายทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของ คปภ.

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังคงความแข็งแกร่งทางการเงิน ดังนั้น เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น คือ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับรวม กำไรสุทธิจากการรับประกันภัย และกำไรสุทธิจากการลงทุน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้เงินกองทุนเติบโต

อย่างมั่นคง อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่ต่ำกว่าระดับเงินกองทุนที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเงินกองทุนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุน แล้วพบว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ (risk profile) โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุน ซึ่งความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยงด้านการลงทุน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย โดยพิจารณารับประกันภัยตามความเสี่ยงภัย กำหนดเงื่อนไขความคุ้มครอง อัตราเบี้ยประกันภัย และความรับผิดชอบส่วนแรกให้เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง จัดทำระบบควบคุมการสะสมของภัยน้ำท่วมแยกตามพื้นที่ ระบบตรวจสอบพื้นที่ความเสี่ยงภัยลมพายุ จัดทำนโยบายการสำรวจภัย Risk Survey เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการรับประกันภัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ โดยกำหนดแนวทางในการบริหาร และควบคุมการจัดประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบทั้งแบบ Proportional Reinsurance และ Non-Proportional Reinsurance กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้รับประกันภัยต่อ กำหนดระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ และจำนวนเงินสูงสุดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง รวมถึงกำหนดสัดส่วนผู้รับประกันภัยต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศไม่ให้เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และ กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่น โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจภายใน ประเทศและต่างประเทศ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งกรอบนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

สำหรับการบริหารจัดการเงินลงทุน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายความเสี่ยงในสินทรัพย์ลงทุนที่หลากหลาย และกระจายการลงทุนตามระยะเวลา เพื่อให้สินทรัพย์ของบริษัทฯ มีสภาพคล่องและเพียงพอต่อหนี้สินประกันภัยรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน จึงได้ติดตามสถานการณ์ในตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์รวม	70,342.8	78,861.9
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	24,349.3	29,613.7
- หนี้สินอื่น	10,665.9	10,053.8
ส่วนของเจ้าของ	35,327.6	39,194.4
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนส่วนของเจ้าของต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	191.9	195.8
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	191.9	195.8
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	195.1	198.8
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	33,037.5	36,918.4
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	16,933.8	18,575.1

หมายเหตุ - ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้

- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุนรวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันภัยวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ

แสดงความเห็นแล้ว

งบการเงิน ประจำปี 2567 ที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำข้อมูลขึ้นบน website ของบริษัทฯ แล้ว โดยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

http://www.bangkokinsurance.com/investor_file/Financial-Statement/th/finance_bki_2567_T4.pdf