

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัทฯ



(นายพนัส ธีรวิชัยกุล)

กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

กรรมการ

วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้องพิจารณา และค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยคุณชิน โสภณพนิช ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2490 ภายใต้ชื่อว่า “บริษัท เอเชียพาณิชย์ประกันสรรพภัย จำกัด” (The Asia Insurance Co., Ltd.) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ถนนอนุวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ (ทั้งนี้ ในยุคแรกของการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นเพียงแผนกประกันภัยเล็ก ๆ แผนกหนึ่งในบริษัท เอเชียพาณิชย์ จำกัด และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยฉบับแรก ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2490)

ต่อมาในปี 2507 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด จากนั้นได้มีการขยายกิจการและเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2521 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)”

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคง มากกว่า 70 ปี มีทุนจดทะเบียน 1,064.70 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 106.47 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ ภายใต้แนวการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นสากล และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีสาขาและสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศ

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “มุ่งเป็นที่สุดในใจลูกค้า” มีการพัฒนาสินค้าและบริการประกันภัยที่หลากหลายตรงใจลูกค้า ตอบสนองรวดเร็วฉับไวและสร้างความประทับใจในบริการ ด้วยพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันนวัตกรรม และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นองค์กรคุณธรรม รวมทั้งมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานที่กำกับดูแล ตลอดจนสังคมและชุมชน เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ยังคงเน้นการเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยจากลูกค้ารายย่อยให้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60 จากปัจจุบันที่ระดับร้อยละ 50 และการมีจำนวนลูกค้ารายย่อยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลยุทธ์หลักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่ การเพิ่มการขยายงานผ่านช่องทางดิจิทัล

เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ผ่านการร่วมมือเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีฐานลูกค้าใน Digital Platform เพื่อหาแนวทางขยายงานกับฐานลูกค้าของธุรกิจเหล่านั้น ตลอดจนการสร้างการรับรู้ใน Brand กรุงเทพมหานครผ่านผู้มีชื่อเสียงและมียอดคนติดตามใน Social Media จำนวนมาก หรือ Influencer เช่นเดียวกับการขยายฐานลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัดผ่านการทำกิจกรรมการตลาดในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ใน Brand ของกรุงเทพมหานครกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการประกันภัยของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่นเดียวกับการช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเบี้ยประกันภัยรับรวมเติบโตร้อยละ 13 โดยมีเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งสิ้น 30,000 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่ทำหายอย่างมาก เมื่อพิจารณาจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในปีนี้ ตลอดจนการขาดหายไปของเบี้ยประกันภัยจากกรมธรรม์ประกันภัยโควิดที่หยุดจำหน่าย โดยแนวคิดหลักในการบรรลุเป้าหมายเบี้ยประกันภัยยังคงยึดมั่นในการมุ่งเน้นจุดขายด้านคุณภาพการบริการหลังการขายและความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินมากกว่าการแข่งขันด้านราคา สำหรับกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขันของบริษัทฯ มีดังนี้

- การมุ่งเน้นจุดขายด้านคุณภาพการบริการหลังการขายและความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินมากกว่าการแข่งขันด้านราคา
- การขยายงานในตลาดที่มีการเติบโตสูงด้วยความระมัดระวังรอบคอบ
- ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความเสี่ยงและความต้องการความคุ้มครองความเสี่ยงของผู้บริโภคในปัจจุบัน
- ยกระดับคุณภาพการบริการลูกค้า และพัฒนาการให้บริการที่โดดเด่นเหนือกว่าคู่แข่งด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า คู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาระบบ API Platform
- นโยบายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประกันภัยแก่กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากสถานการณ์เงินเฟ้อและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น ให้สามารถเข้าถึงหลักประกันความคุ้มครองในทรัพย์สิน ร่างกาย และอนามัย

1.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจประกันวินาศภัยได้รับผลบวกจากการยกเลิกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้ประกันภัยการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องสามารถกลับมาขยายงานอย่างเต็มที่อีกครั้ง นอกจากนี้ ตลาดรับประกันภัยต่อยังมีการปรับอัตราเบี้ยประกันภัยขึ้นอย่างต่อเนื่องจากภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงและมีความถี่สูงขึ้นจากภาวะโลกร้อน ตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่ทำให้ต้นทุนประกันภัยทรัพย์สินปรับเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทประกันภัยได้รับเบี้ยประกันภัยที่สูงขึ้นตามไปด้วย สำหรับเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงนั้น ธุรกิจประกันวินาศภัยมีการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับลดลงจากปีก่อนหน้า จากกำลังซื้อของผู้บริโภคและสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง แม้จะได้รับประโยชน์จากอัตราเบี้ยประกันภัยโดยรวมที่ปรับตัวสูงขึ้นของทุกประเภท

ประกันภัย ตลอดจนความเสี่ยงภัยจากภัยธรรมชาติที่เพิ่มสูงขึ้น ผนวกกับการแข่งขันด้านราคาระหว่าง บริษัทประกันภัยที่ลดลง

ด้านกลยุทธ์การแข่งขันที่เป็นที่นิยมของบริษัทประกันภัยในปี 2566 ประกอบด้วย

- ผลิตรถยนต์ราคาประหยัด หรือมาตรการช่วยเหลือการจัดหาสินเชื่
- การขยายงานประกันภัยเดินทาง และประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
- การร่วมเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ
- ขยายงานประกันภัยรถยนต์ EV โดยนำเสนอบริการเสริมพิเศษ
- การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้าน AI และ Machine Learning มาใช้กับระบบงานของบริษัท

และที่ให้ลูกค้าใช้บริการผ่าน Application

- การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวคิด ESG โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ บริการ

และกระบวนการทำงานในการช่วยสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

แม้การแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยจะรุนแรง และบริษัทฯ เน้นนโยบายการประกอบธุรกิจ อย่างระมัดระวัง ไม่แข่งขันด้านราคาเกินความจำเป็นก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงรักษาความเป็น บริษัทประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงมากที่สุด เป็นอันดับ 3 มาตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา เป็นผลจาก ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าที่มีต่อบริษัทฯ เนื่องจากคุณสมบัติที่โดดเด่นของบริษัทฯ ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมั่นคงทางการเงิน มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ความแข็งแกร่งของ Brand กรุงเทพมหานครประกันภัย พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่องทางจำหน่าย และฐานลูกค้าที่หลากหลาย การดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรม

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ ธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

1.1 การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัย จะแบ่งแยกตามประเภท การประกันภัยได้เป็น 4 ประเภท คือ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.2 การรับประกันภัยต่อ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจทั้งการเอาประกันภัยต่อ ในรูปแบบ การเอาประกันภัยต่อออกเฉพาะรายและการรับประกันภัยต่อออกตามสัญญา ซึ่งการทำสัญญาประกันภัยต่อมีทั้ง การประกันภัยต่อตามสัญญาแบบเป็นสัดส่วน และการรับประกันภัยต่อตามสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบการรับประกันภัยต่อตามสัญญา และรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

2. ด้านการลงทุน

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่ง คือ กิจกรรมการลงทุน บริษัทประกันวินาศภัยสามารถนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด การลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

(1) การให้กู้ยืม ที่มีทรัพย์สินจำนอง หรือจำนำเป็นประกัน โดยพิจารณาการให้กู้ยืมอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงการได้รับผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง

(2) เงินลงทุน ที่เน้นความปลอดภัยของเงินลงทุนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ตั๋วเงินคลัง พันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หุ้นกู้ ตราสารทุนทั้งหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหุ้นนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยลงทุนของกองทุนประเภทต่าง ๆ และการขยายการลงทุนไปในต่างประเทศเมื่อมีโอกาสและเวลาที่เหมาะสม

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยสามารถจำแนกออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด รวมถึงภัยอื่น ๆ ที่มีการขยายความคุ้มครองไปถึง และยังสามารถรับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ภัยธรรมชาติประกันอัคคีภัย เช่น การประกันอัคคีภัย การประกันภัยสิทธิการเช่า การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยแบบประหยัดสำหรับรายย่อย

2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายจากภัยต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือแม้แต่การขนส่งทางไปรษณีย์ และคุ้มครองตัวเรือ อุปกรณ์ติดตั้งประจำเรือ และเครื่องจักรของเรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ภัยธรรมชาติประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เช่น การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเล การประกันภัยตัวเรือ การประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง การประกันภัยความรับผิดของผู้ให้บริการโลจิสติกส์

3. การประกันภัยยานยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถยนต์ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิต อนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัยและฝ่ายคู่กรณี ภัยธรรมชาติประกันภัย ยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินหรือประเภทอื่นนอกเหนือจากการรับประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น ภัยธรรมชาติประกันภัยเบ็ดเตล็ด เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มหรือส่วนบุคคล การประกันภัยสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ การประกันภัยโรคมะเร็ง การประกันภัยชดเชยรายได้ระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาล การประกันภัย

ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยร้านค้า การประกันภัย ผู้เล่นกอล์ฟ

ทั้งนี้ ในปี 2566 จะเห็นว่า บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายให้บริการแก่ลูกค้า และมีความชำนาญในการรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยทรัพย์สิน ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 45.1 และร้อยละ 22.8 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมด ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | การประกันอัคคีภัย | การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง | | การประกันภัยรถยนต์ | | การประกันภัยเบ็ดเตล็ด | | | | | | รวม |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------|---------------------|---------|---------|----------|
| | | ตัวเรือ | สินค้า | ภาคบังคับ | ภาคสมัครใจ | ความเสียหายทรัพย์สิน | ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก | วิศวกรรม | อุบัติเหตุส่วนบุคคล | สุขภาพ | อื่น ๆ | |
| จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง | 1,406.6 | 33.4 | 770.3 | 445.9 | 12,010.5 | 6,297.7 | 904.0 | 969.2 | 1,903.7 | 1,371.7 | 1,523.9 | 27,636.9 |
| สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ) | 5.1 | 0.1 | 2.8 | 1.6 | 43.5 | 22.8 | 3.3 | 3.5 | 6.9 | 4.9 | 5.5 | 100 |

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงาน ว. ประจำปี สำหรับบริษัทประกันภัย

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

(1) งานสินไหมทดแทนยานยนต์

(1.1) ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อสายด่วนแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1620 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที กรณีแจ้งเป็นหลักฐานให้จดหมายเลขรับแจ้งไว้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการให้บริการเคลมรถยนต์ออนไลน์ภายใต้ชื่อ ระบบ i-claim ที่เน้นความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

(1.2) การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับใบแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 หรือ 0 2285 8888

(2) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงที่ บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทนยานยนต์ (ชั้น 3) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) นำเอกสารติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ท่านสะดวก

(4) กรณีไม่สะดวกเดินทางไปติดต่อที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง สามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางโทรสาร 0 2610 2120, 0 2610 2121

(1.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1.3.1) การเรียกร้องค่าชดเชย

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครองรถยนต์ หลักฐานยืนยันการซ่อมรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.2) การเรียกร้องค่ายกกรล

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.3) การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าอนามัย (เฉพาะคู่กรณี)

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล สำเนารับรองรายได้ (กรณีค่าอนามัย) (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.4) การเรียกร้องค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

(ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.5) การเรียกร้อง กรณีรณเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีรณประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ชุดแบบ คำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้ง จดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรณประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรอง การโอนกรรมสิทธิ์ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงิน ค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หนังสือรับรอง การเกิดเหตุหรือสำเนาบันทึกประจำวัน ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ใบกำกับภาษี ค่าซาก (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้ง ความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ หนังสือสละกรรมสิทธิ์ หนังสือสัญญามอบกรรมสิทธิ์รถยนต์ (ถ้ามี) สำเนา บัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียน นิติบุคคล) ใบกำกับภาษี ค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนา บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.6) การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีรณหาย

กรณีรณประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน สำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์

กรณีรณประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุด การใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ใบเสร็จรับเงิน ค่าสินไหมทดแทน สำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียน นิติบุคคล)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ ต้นฉบับ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน

หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

(1.3.7) การเรียกร้องกรณีทรัพย์สินเสียหายของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย บัตรประชาชน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์สิน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา (ฉบับจริง) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

(1.3.8) การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดหนังสือมอบอำนาจ ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หลักฐานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถ หรือค่าเสื่อมราคารถ เช่น สำเนาใบนำรถเข้าจัดซ่อม/ใบรับรถ รายการอะไหล่ที่ใช้ในการจัดซ่อม สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม (ถ้ามี)

(1.4) ระยะเวลาการพิจารณาและชดเชยค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าหรือคู่กรณี ดังนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินสด ไม่เกิน 10,000 บาท ภายใน 20 นาที
- (2) จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี ภายใน 3 วันทำการ
- (3) กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) ภายใน 7 วันทำการ
- (4) กรณีรถหาย ภายใน 15 วันทำการ

(2) งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

(2.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

(1) แสดงบัตรประกันภัยอิลีคทรอนิกส์ (Electronic Care Card) ผ่าน LINE @bangkokinsurance พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาก่อนเข้าใช้บริการ

(2) ภายหลังจากเข้ารับบริการแล้วกรุณาตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายก่อนลงนามในใบแจ้งหนี้

(3) กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินหรือนอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ผู้เอาประกันภัยจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สถานพยาบาล

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

- (1) ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ระบุชื่อโรค/อุบัติเหตุและการรักษาให้ชัดเจน
- (2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ครบถ้วน แล้วส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ บมจ. กรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2285 8888 กด 3 และกด 3 Line ID : claimph1 หรือ 063 902 6520

(2.2) เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ผลเอ็กซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก) สำเนาบันทึกรายวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาลรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย บันทึกรายวันของตำรวจเกี่ยวกับคดีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาประวัติการรักษาตั้งแต่เกิดเหตุ เอกสารรับรองความพิการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายกรณีสูญเสียอวัยวะต้องเห็นใบหน้าผู้เอาประกันภัยพร้อมอวัยวะที่สูญเสีย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัยพร้อมประทับตรา “ตาย” สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด บันทึกรายวันของตำรวจเกี่ยวกับคดีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยโรคร้ายแรง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษาผลการตรวจชิ้นเนื้อ (TISSUE BIOPHY)/ผลเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)/ผลคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)/ผลตรวจเลือดต่าง ๆ สำเนาบัตรประชาชน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัวที่อยู่ภายในกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินของกระเป๋าและทรัพย์สินภายในกระเป๋าที่สูญหาย หรือใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมกระเป๋าเดินทาง บันทึกรายวันของตำรวจที่ระบุทรัพย์สินที่สูญหาย จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งรายการความเสียหาย

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน

(Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินกรณีซื้อของใช้จำเป็น เอกสารยืนยันวันและเวลาที่รับกระเป๋าเดินทางจากสนามบิน จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การบอกเลิกการเดินทางและลดจำนวนวันเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนา E-Ticket ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/ คู่สมรส)) สำเนา ใบมรณบัตร (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์ กรณียกเลิกโดยสายการบิน สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

กรณีทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย รายงานแพทย์ของผู้ที่บาดเจ็บ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

กรณีทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าซ่อมแซมหรือใบเสร็จรับเงินสำหรับทรัพย์สินที่เสียหาย ในกรณีที่ต้องซื้อทรัพย์สินนั้นใหม่ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความล่าช้าของเที่ยวบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การจี้เครื่องบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

(2.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ใ้ร้องขอ

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(3) งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

(3.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

(3.1.1) การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการรับแจ้งเคลม หรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8888 กด 3 และกด 6 หรือหมายเลขโทรศัพท์

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ้ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ: บมจ. กรุงเทพประกันภัย ฝ้ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) อาคารกรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

- ทาง email : nonpaclaims@bangkokinsurance.com

(3.1.2) ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

(3.1.3) พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

(3.1.4) สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

(3.1.5) สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

(3.1.6) บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

(3.2) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรรมธรรม์การขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/Export), การขนส่งภายในประเทศ (Inland) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมธรรม์ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carriers' Liability) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้าสำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ความเสี่ยงภัยทุกชนิด เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิด กรณีทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์อัคคีภัย กรรมธรรม์พร้อมสรรพสำหรับเจ้าบ้าน เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานวิศวกรรม เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย Bill of Quantity (BOQ) ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดตามกฎหมาย เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย ใบสรุปความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หนังสือเรียกร้องค่าสินไหม กรรมธรรม์ความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เวชระเบียน ผลวิเคราะห์ เอกสารสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน เอกสารจากโรงพยาบาล สรุปความเห็นในการรักษาของแพทย์ (Peer Review) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยค่าประกันเงินกู้ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหาย จากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือติดตามทวงถาม จากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติในการปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออก ให้ออก ปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้ เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยอื่น ๆ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจาก ผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

(3.3.1) วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (2) ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- (3) ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- (4) ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรรมธรรม์: ความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ซากทรัพย์สิน (Salvage)

(3.3.2) ระยะเวลาการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ
- (2) กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูงกว่า 30 ล้านบาท ซึ่งจะมีเอกสารที่ จะต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับ เอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

(3.3.3) การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบ หนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม
- (2) กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล
- (3) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน
- (4) กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจาก ได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้องใช้ออกสาร หรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

(3.3.4) การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- (1) เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม
- (2) ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯ ได้รับหลักฐานแสดงความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ เพื่อลดข้อพิพาท โดยศูนย์ควบคุมคุณภาพจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อศูนย์ควบคุมคุณภาพที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8575-6

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ ยึดมั่น และถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการเป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอ การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า การเสนอวาระการประชุมและสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ได้แก่ นโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น

ส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

หมวดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน ภาครัฐ และคู่แข่ง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ การมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวปฏิบัติในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ดิชม หรือร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเปิดเผย ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณสำหรับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ นโยบายด้านต่าง ๆ และการจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้สธารณชนผ่านทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

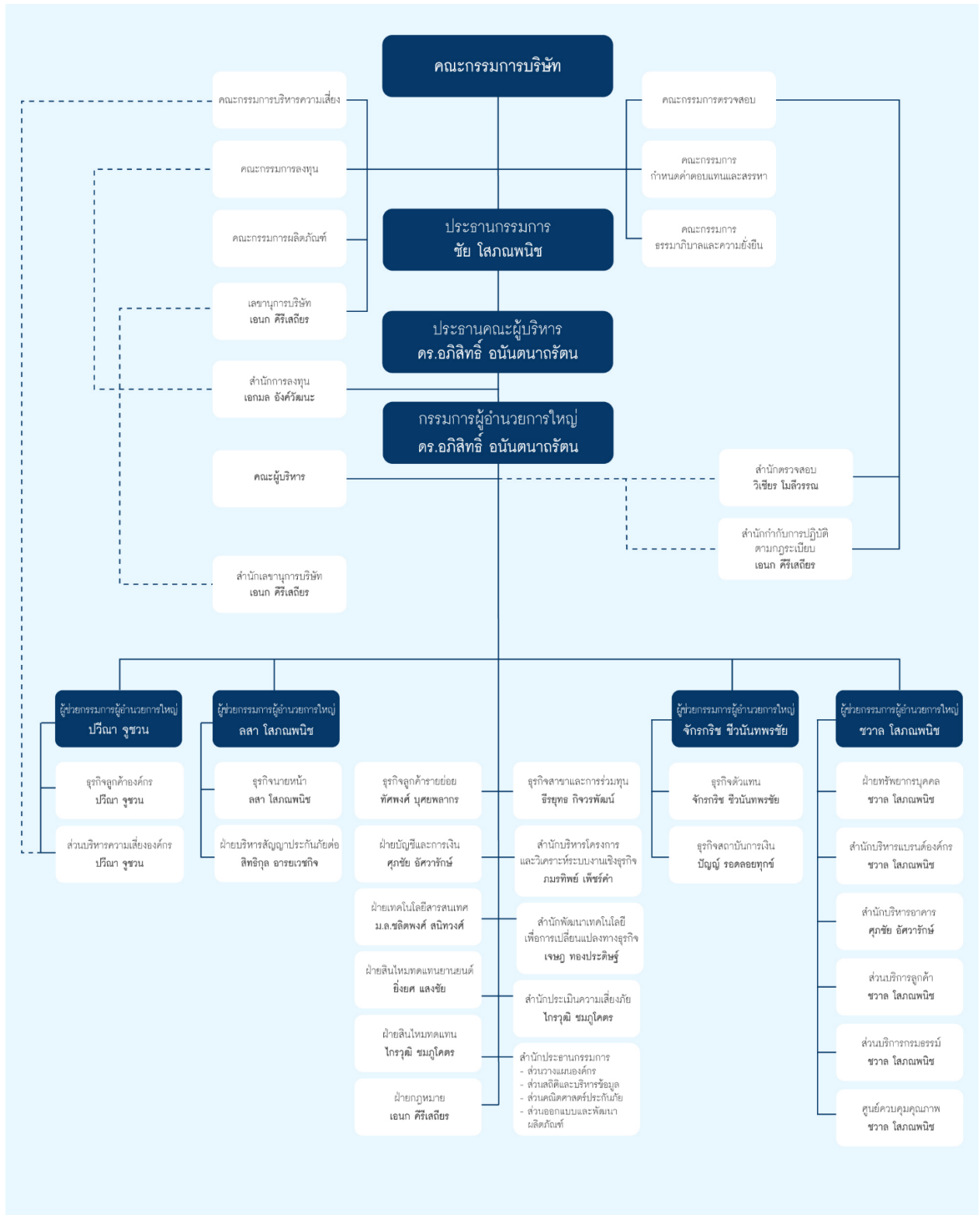
หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวิง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกลับกรองงานของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหารับผิดชอบต่อกรรมการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล ตลอดจนความเพียงพอในการปกป้องสินทรัพย์ของ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพและ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอฯ ในไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งแบบประเมิน ความเพียงพอฯ จะครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------------|---|
| 1. นายชัย โสภณพนิช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสซ์ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 4. นาย ช.นันท เพ็ชฌุไพศิษฏ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 5. นายสิงห์ ตังทตส์วีสดี | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 6. นายสุวรรณ แทนสถิตย์ | กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 7. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล | กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 8. นางฉนิทรา โสภณพนิช | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน |
| 9. นายพนัส อีรวณิชย์กุล | กรรมการและกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน |
| 10. นายชูชุม ทะเทกามิ | กรรมการอิสระ |
| 11. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์ | ประธานคณะผู้บริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |

(2) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(2.1) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) พิจารณามอบอำนาจอย่างเหมาะสมให้แก่ประธานคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว

(2.3) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

(2.4) พิจารณาการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการลงทุน

(2.5) พิจารณาการเข้าทำรายการกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน/การได้มาหรือจำหน่ายไป

(2.6) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.7) พิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.8) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(3.1) พิจารณากำหนดและอนุมัติทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3.2) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ นโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน นโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนนโยบายดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(3.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทฯ

(3.4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

(3.5) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

(3.6) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3.7) กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จัดทำรายงาน (Management Letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

(3.8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(3.9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ

(3.10) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

(3.11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3.12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแล ความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

(3.13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ และมีกระบวนการใน การรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และ ความ รับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

(3.14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้บริษัทฯ มีขั้นตอน หรือกระบวนการในการเสนอขายและชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3.15) ดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัท

(3.16) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่ กำหนดต่อไป

(3.17) กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.18) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.19) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ

2.3.2 คณะผู้บริหาร โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะผู้บริหาร จำนวน 14 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|---|
| 1. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์ | ประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |
| 2. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (เกษียณอายุมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567) |
| 3. นายจักรกริช ชีวนันทพรชัย | ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |
| 4. นางสาวปวีณา จุชวน | ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |
| 5. นายชวาล โสภณพนิช | ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |
| 6. นางสาวลสา โสภณพนิช | ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ |
| 7. หม่อมหลวงชลิตพงศ์ สนิทวงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
| 8. นายยิ่งยศ แสงชัย | ผู้อำนวยการ |
| 9. นายธีรยุทธ กิจวรพัฒน์ | ผู้อำนวยการ |
| 10. นายศุภชัย อัศวารักษ์ | ผู้อำนวยการ (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)) |
| 11. นายทัศพงศ์ บุศยพลากร | ผู้อำนวยการ |
| 12. นายปัญญา รอดลอยทุกซ์ | ผู้อำนวยการ |
| 13. นายเอนก คีรีเสถียร | ผู้อำนวยการ และเลขานุการบริษัท |
| 14. นายไกรวุฒิ ชมภูโคตร | ผู้อำนวยการ (แต่งตั้งมีผลเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566) |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

(2.1) พิจารณากลับกรองวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.2) รับผิดชอบดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2.3) พิจารณากลับกรองการจัดหาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติตามผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเพื่อพิจารณา

(2.6) รายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.7) กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.8) ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง โดยดูแลและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2.9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(2.10) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่องค์กรอื่น เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่องค์กรอื่นนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ

(2.11) รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า การรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2.12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------------|--|
| 1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสซ์ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายช.นนท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2.2) สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี

(2.3) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ

ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(2.4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2.9) สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(2.10) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|--|
| 1. ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธุ์ | รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เกษียณอายุมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567) |
| 3. นางสาวปวีณา จูชวน | กรรมการ |
| 4. นายศุภชัย อัศวารักษ์ | กรรมการ |
| 5. นายโสรัตน์ วงศ์อนันต์กิจ | กรรมการ |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(2.1) กำหนดและพิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงทบทวนรายงาน การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2.2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

(2.3) พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

(2.4) ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(2.5) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ตามที่กำหนดไว้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2.6) สนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(2.7) จัดเตรียมแผนและมาตรการจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการลงทุน จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1. นายชัย โสภณพนิช | ประธานคณะกรรมการลงทุน |
| 2. ดร. อภิลิทธิ์ อนันตนาถรัตน์ | กรรมการ |
| 3. นายศุภชัย อัครวรัรักษ์ | กรรมการ |
| 4. นายเอกมล อังค์วิฒนะ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐศรินทร์ย์ วรรัตน์ปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน มีดังนี้

(2.1) กำหนดนโยบายการลงทุนและนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม ยืดหยุ่นได้ตามสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในวงเงินเกินกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง แต่ไม่เกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง และหากเกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.4) กำกับดูแลสถานะของเงินลงทุนของบริษัทฯ

(2.5) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(2.6) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอนุมัติลงทุนในลักษณะเดียวกันกับคณะกรรมการลงทุน

(2.7) จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(2.8) กำกับดูแลด้านสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(2.9) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้านสินเชื่อ

(2.10) กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2.11) รายงานผลการให้สินเชื่อต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ จำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. ดร. อภิสิตธี อนันตนาถรัตน์ | ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ |
| 2. นายยิ่งยศ แสงชัย | กรรมการ |
| 3. นายเอนก คีรีเสถียร | กรรมการ |
| 4. นายชัยยศ ชุ่นฮ้อ | กรรมการ |
| 5. นายถิรธนา วิเศษภักดี | กรรมการ |
| 6. นางสาวณัฐศรีณย์ วรรัตน์ปัญญา | กรรมการ |
| 7. นายกิตติศักดิ์ สุริยรัตน์พิมล | กรรมการ |
| 8. นายทวิวงศ์ โชติมณีนพพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นายยุทธชัย อีสสวานิชย์ | กรรมการ |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

(2.1) กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงความเสี่ยง กลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัทฯ รวมถึงคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมาย ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

(2.2) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงินและแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและติดตามการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัย

(2.4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ

(2.6) กำกับและติดตามดำเนินการงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(2.7) รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการออกผลิตภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย ไตรมาส ละ 1 ครั้ง

2.4.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------|---|
| 1. นายสิงห์ ตังทตส์วัสดี | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 2. นายสุวรรณ แทนสถิตย์ | กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 3. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล | กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีดังนี้

(2.1) ดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับองค์กร

(2.2) สรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(2.4) ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร

(2.5) ดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่

2.4.6 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 2 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------|---|
| 1. นางฉนิทรา โสภณพนิช | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน |
| 2. นายพนัส อีรวณิชย์กุล | กรรมการและกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน |

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน มีดังนี้

(2.1) พิจารณา กำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสม

(2.2) พิจารณา กำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(2.3) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

(2.4) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

(2.5) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน

(2.6) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมความเห็นใน แนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับองค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณา สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทดแทนกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ พร้อมเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือ คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.5.1 กระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ในข้อบังคับ ของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

(3) การเลือกตั้งกรรมการ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็น ผู้ออกเสียงชี้ขาด

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตาม วาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้น นับรวมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจาก การครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของ จำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิม ที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.5.2 กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาเจ้าหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการใหญ่ โดยวิธีสรรหาจากบุคคลภายในก่อน หรือจากบุคคลภายนอก กรณีที่จำเป็น และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรให้เป็นหน้าที่คัดเลือกและแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการ และ/หรือผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัทฯ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการพัฒนาพนักงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือการวัดผลงาน (Performance Fact Sheet) เพื่อวัดการทำงานหลักตามเป้าหมายที่กำหนด (Key Performance Indicator: KPIs) งานโครงการ (Project) และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับ

เป้าหมายของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนพนักงานจะพิจารณาจากการประเมินผลงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มา (Risk Exposure and Identification)

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงินและด้านอื่น ๆ รวมถึงทบทวนความเสี่ยงเหล่านี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้ประเมินความเชื่อมโยงของความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การประเมินความเสี่ยงที่อาจประเมินเป็นมูลค่าได้ยาก และได้กำหนดมาตรการหรือแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานประสิทธิภาพของมาตรการหรือแผนงานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายการลงทุนและประกอบธุรกิจอื่น และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบริหารคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

(3) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัท และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและขีดจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แยกตามกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงได้สื่อสารความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไปยังทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส หากกิจกรรมใดของบริษัทฯ ผลประเมินความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้และการบริหารเงินกองทุน (Capital Requirement and Management)

บริษัทฯ ได้คำนวณเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามกรอบที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลเงินกองทุนให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาแบบจำลองการดำรงเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Capital)

(5) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing)

บริษัทฯ ได้ทดสอบภาวะวิกฤต โดยการกำหนดสถานการณ์ทดสอบร่วมกับสำนักงาน คปภ. และทดสอบภาวะวิกฤตภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) โดยกำหนดสถานการณ์อย่างน้อย 6 สถานการณ์ตามที่ประกาศกำหนด และทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบภาวะวิกฤตไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการทดสอบ

(6) การประเมินความมั่นคงทางการเงิน (Solvency Assessment)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงาน คปภ. กำหนด จัดทำทดสอบภาวะวิกฤต และได้จัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน ซึ่งได้นำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน

(7) การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitoring)

บริษัทฯ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง (Risk Measurement Matrix) และผลการวัดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง โดยส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรติดตามและวัดผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(8) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานะความเสี่ยงและความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงหลัก การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ ให้กับสำนักงาน คปภ. ภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง หากมีความเสี่ยงใดที่ผลประเมินเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะสอบสวนสาเหตุและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(8.1) ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่น่าเสนอ

(8.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่น่าเสนอ

สำหรับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกไตรมาสนั้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและควบคุมติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสภาพคล่องสูงสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยกำหนดให้เงินฝาก หรือพันธบัตรระยะสั้นทยอยครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความต้องการใช้เงิน ตามแผนบริหารกระแสเงินสด การรับเงิน การจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่าง ๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ปี 2566 | | ปี 2565 | |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน |
| สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets) | 52,180.4 | 52,319.1 | 49,713.0 | 49,862.3 |
| สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets) | 37,987.9 | 39,199.9 | 33,398.3 | 34,674.6 |
| หนี้สินรวม | 42,677.4 | 39,667.5 | 39,372.5 | 36,239.6 |
| หนี้สินตามสัญญาประกันภัย | 28,736.5 | 29,613.7 | 26,074.3 | 26,986.1 |

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

กระบวนการในการคาดการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ Risk exposure นั้น บริษัทฯ จะค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง (Material facts) ของงานที่จะรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น (Perils) สถานะความเสี่ยงภัย (Hazard) ตลอดจนระบบการป้องกันภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า และการลงพื้นที่สำรวจภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเคลม (Frequency) และมูลค่าความเสียหายในแต่ละครั้ง (Severity) เพื่อกำหนดนโยบายการเก็บ Deductible และสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงพิจารณามูลค่าความเสียหายสูงสุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการเกิดภัยแต่ละครั้ง (Probable Maximum Loss) เทียบกับมูลค่าทุนประกันภัยทั้งหมด เพื่อพิจารณาสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยสูงสุดได้ไม่เกิน 10% ของเงินกองทุนในการรับประกันภัยทุกประเภท ต่อ 1 ภัย แต่ส่วนใหญ่จะเก็บความเสี่ยงภัยไว้เพียง 0.5% ถึง 2.5% ต่อ 1 ภัย โดยจะเก็บความเสี่ยงภัยภายใต้ Retention ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปริมาณความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรจะรับได้ อีกทั้งต้องทำการจัดสรร ประกันภัยต่อให้ครบถ้วนและเพียงพอภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม และการดำรงเงินกองทุน อย่างเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกลยุทธ์การรับประกันภัยต้องตอบสนองต่อนโยบายการรับประกันภัย และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ

ในส่วนของการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ จะมีการพิจารณาว่า ขอบเขตการจัดหา Treaty Limit สามารถครอบคลุมได้ประมาณ 95% ของทุนประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเพียงพอต่อความเสียหาย ขนาดใหญ่จากผู้เอาประกันภัยรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เกิดจากเหตุการณ์หันทภัย บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและ ประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการจัดหาประกันภัยต่อสำหรับส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองเพียงพอ จากการ จัดสัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

บริษัทฯ มีการบริหารการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ โดยการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ อย่างเคร่งครัด และกระจายอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการวิเคราะห์การกระจุกตัวของความเสี่ยงภัย บริษัทฯ จะมีการควบคุมความเสี่ยงภัย (Risk Accumulation) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการจัดสัญญา และ อยู่ภายใต้ XOL Protection อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดทำสรุปภาพรวมของความเสี่ยงภัยสะสมตามลักษณะ ภัยกับสัญญาทุกประเภท

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศ จะพิจารณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยอัตราส่วน CAR ขั้นต่ำที่บริษัทฯ รับผิดชอบต้อง $\geq 200\%$ หากเป็นบริษัทประกันภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน จากสถาบันจัดอันดับ ความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating จะต้องไม่ต่ำกว่า A- และมีการกำหนดเงื่อนไข Reinsurer Downgrade Clause ภายใต้ Special Termination ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถยกเลิกสัญญากับ ผู้รับประกันภัยต่อได้ในกรณีที่ Rating ของผู้รับประกันภัยต่อรายนั้นลดต่ำกว่าที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | จำนวน |
|--|----------|
| สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ | 15,443.8 |
| เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ | 511.3 |
| เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ | 66.4 |

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งค่าเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย ตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร จำนวนประมาณการสินไหมทดแทน สูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับ ความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับ รายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน จำนวนประมาณการสำรอง ค่าสินไหมทดแทนที่คำนวณได้ส่วนที่สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี คือ สำรองความเสียหาย ที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัย ได้แก่ จำนวนที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และ สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรอง ความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างเพิ่มเติมและแสดงสำรอง เบี้ยประกันภัยเท่ากับจำนวนสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อน ถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ซึ่งคำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับ ก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| - การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและ การประกันภัยขนส่ง (ตัวเรือ) | - วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่) |
| การประกันภัยรถยนต์และภัยเบ็ดเตล็ด | |
| - การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกัน อุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครอง ไม่เกิน 6 เดือน | - ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่ กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด ระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ ผู้เอาประกันภัย |
| - การประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ | - ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่ กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความ คุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย |

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ส่วนที่เอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัย จ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงตลอดอายุของสัญญาในกรมธรรม์

(2) สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ จัดสำรองไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ปี 2566 | | ปี 2565 | |
|--|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities) | 13,949.3 | 12,128.8 | 12,322.3 | 10,699.3 |
| - สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities) | 14,787.2 | 17,484.9 | 13,751.9 | 16,286.8 |

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุน ผู้วิเคราะห์ทางการเงิน เข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 - ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ธุรกิจประกันวินาศภัยนั้น นอกจากต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงแล้ว ยังต้องมีการลงทุนที่เติบโต เพื่อให้มีมูลค่าเพียงพอต่อหนี้สินและภาระผูกพันต่าง ๆ อันได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และค่าใช้จ่ายที่มากกว่าภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนให้มีลักษณะสอดคล้องกับหนี้สิน และภาระผูกพันดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด (Market risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยด้านปัจจัยเฉพาะของผู้ออกตราสาร (Specific risk) ของการลงทุนในตราสารหนี้ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk) และความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration risk) สำหรับตราสารทุน บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และความอยู่รอดท่ามกลางสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ปัญหาสงครามรัสเซีย-ยูเครน จะยังคงยืดเยื้อไปอีกหลายปี ส่งผลให้ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคปรับเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งทำให้อัตราดอกเบี้ยทั่วโลกปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย นอกจากนี้ประเทศไทยมีการเลือกตั้ง แต่มีการจัดตั้งรัฐบาลล่าช้า ทำให้การออกนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ทำได้ล่าช้า

โดยบริษัทฯ ได้ปรับลด Duration ของการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของอัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลงทุนในหุ้นที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือหุ้นกลุ่ม ESG ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมีผลการดำเนินงานที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุล และเหมาะสมระหว่างหลักความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน (Preservation of principal) และการเติบโตอย่างยั่งยืนของเงินลงทุนในระยะยาว (Long-term sustainable capital appreciation)

การพิจารณาการลงทุนจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นลำดับขั้น ผ่านการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมถึงมีระบบงานที่รับรองและติดตามผลการดำเนินงานในการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เป็นไปตามกระบวนการบริหารจัดการลงทุนที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| ประเภทสินทรัพย์ลงทุน | มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | |
|---|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | ปี 2566 | | ปี 2565 | |
| | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน | ราคาบัญชี | ราคาประเมิน |
| เงินฝากสถาบันการเงิน และ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน | 8,069.2 | 8,070.3 | 9,479.7 | 9,480.7 |
| ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์) | 8,836.6 | 8,836.5 | 4,981.8 | 4,981.8 |
| ตราสารทุน ไม่รวมเงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม | 32,453.4 | 32,453.4 | 32,265.4 | 32,265.4 |
| หน่วยลงทุน | 943.8 | 943.8 | 1,086.8 | 1,086.8 |
| เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง | 1,075.0 | 1,106.3 | 1,164.4 | 1,195.0 |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน | - | - | - | - |
| ตราสารอนุพันธ์ | - | - | - | - |
| เงินลงทุนอื่น | - | - | - | - |
| รวมสินทรัพย์ลงทุน | 51,378.0 | 51,410.3 | 48,978.1 | 49,009.7 |

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภท 29,915.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยในปีนี้การประกันภัยที่มีอัตราการขยายตัวสูงสุด คือ การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งขยายตัวร้อยละ 14.2 และร้อยละ 11.7 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านผลประกอบการจากการรับประกันภัย ปรากฏผลกำไร 3,241.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9,108.8 ล้านบาท ซึ่งมีผลประกอบการขาดทุน 5,867.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 155.2 อันเป็นผลเนื่องมาจากค่าสินไหมทดแทนลดลง 7,830.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 44.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโควิด โดยปี 2566 มีอัตราส่วนความเสียหายจากการรับประกันภัยเท่ากับร้อยละ 55.4 ลดลงร้อยละ 54.1 เมื่อเทียบกับปี 2565 และอัตราส่วนค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น 1,299.5 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 79.2 เมื่อรวมกับผลกำไรจากการรับประกันภัย หักด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงิน รวมเป็นกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 3,369.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 552.2 หลังหักภาษีเงินได้ คงเหลือเป็นกำไรสุทธิ 3,043.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 576.8 หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 28.59 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีผลขาดทุนต่อหุ้นเท่ากับ 6.00 บาท

การจัดสรรเงินปันผลในปี 2566 บริษัทฯ จัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 3 งวด งดละ 3.75 บาทต่อหุ้น รวมจ่ายอัตร่าหุ้นละ 11.25 บาท สำหรับงวดสุดท้ายของปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นให้จัดสรรเงินปันผล หุ้นละ 5.50 บาท รวมจ่ายเงินปันผลในปี 2566 อัตร่าหุ้นละ 16.75 บาท มากกว่าปี 2565 ซึ่งจ่ายในอัตร่าหุ้นละ 15.50 บาท

ทางด้านงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย สินทรัพย์ 76,005.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 จากปี 2565 ที่มีสินทรัพย์ 71,534.9 ล้านบาท รายการสินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ เงินลงทุนเพื่อขายเพิ่มขึ้น 3,822.9 ล้านบาท สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ-สุทธิเพิ่มขึ้น 1,237.2 ล้านบาท เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดลดลง 1,032.1 ล้านบาท และเบี้ยประกันภัยค้างรับเพิ่มขึ้น 726.3 ล้านบาท

ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีหนี้สิน 42,677.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 3,304.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.4 รายการสำคัญที่เปลี่ยนแปลง คือ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยเพิ่มขึ้น 2,662.2 ล้านบาท เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 489.3 ล้านบาท และภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 288.5 ล้านบาท

ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 33,327.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6 จากปี 2565 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 32,162.4 ล้านบาท รายการที่สำคัญ คือ กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 1,315.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.8 และองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นลดลง 149.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.7

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | 2566 | 2565 |
|--|----------|----------|
| เบี้ยประกันภัยรับรวม | 29,915.7 | 26,676.3 |
| เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ) | 17,596.4 | 16,053.4 |
| รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น | 3,175.3 | 8,061.5 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 3,043.7 | (638.4) |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

| อัตราส่วน | 2566 | 2565 |
|---|-------|-------|
| อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio) | 55.3 | 109.5 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio) | 32.9 | 34.1 |
| อัตราส่วนรวม (Combined Ratio) | 88.2 | 143.6 |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) | 102.8 | 110.9 |
| อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) | 9.3 | (1.9) |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ตามเกณฑ์ คปภ.* | 413.8 | 381.2 |

* อัตราส่วนดังกล่าว คำนวณจากสินทรัพย์สภาพคล่องของกิจการ หาดด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของ คปภ.

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังคงความแข็งแกร่งทางการเงิน ดังนั้น เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น คือ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับรวม กำไรสุทธิจากการรับประกันภัย และกำไรสุทธิจากการลงทุน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้เงินกองทุนเติบโตอย่างมั่นคง อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่ต่ำกว่าระดับเงินกองทุนที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเงินกองทุนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุน แล้วพบว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ (risk profile) กล่าวคือ ความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ที่มีผลต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยง

ด้านการลงทุน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย โดยพิจารณารับประกันภัยตามความเสี่ยงภัย กำหนดเงื่อนไขความคุ้มครอง อัตราเบี้ยประกันภัย และความรับผิดชอบส่วนแรกให้เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง จัดทำระบบควบคุมการสะสมของภัยน้ำท่วมแยกตามพื้นที่ ระบบตรวจสอบพื้นที่ความเสี่ยงภัยลมพายุ จัดทำ Facultative Reinsurance ในสัดส่วนที่เหมาะสม และจัดทำ Risk Survey ประกอบการพิจารณา ซึ่งนโยบายการรับประกันภัย บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารและควบคุมการจัดประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบ มีการทำประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินไว้ กำหนดสัดส่วนผู้รับประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่ให้เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำหนดระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้และจำนวนเงินสูงสุดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้รับประกันภัยต่อ ซึ่งกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อ บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

8.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด สำหรับการบริหารจัดการเงินลงทุน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายความเสี่ยงในสินทรัพย์ลงทุนที่หลากหลาย และกระจายการลงทุนตามระยะเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน จึงได้ติดตามสถานการณ์ในตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด ซึ่งกรอบนโยบายการลงทุน บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|---------------------|----------|
| | 2566 | 2565 |
| สินทรัพย์รวม | 78,861.9 | 74,485.0 |
| หนี้สินรวม | | |
| - หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | 29,613.7 | 26,986.1 |
| - หนี้สินอื่น | 10,053.8 | 9,253.5 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 39,194.4 | 38,245.4 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 195.8 | 190.8 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 195.8 | 190.8 |
| อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ) | 198.8 | 193.8 |
| เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด | 36,918.4 | 35,297.8 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 18,575.1 | 18,218.5 |

- หมายเหตุ**
- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
 - เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน
 - รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุนรวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

งบการเงิน ประจำปี 2566 ที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำข้อมูลขึ้นบน website ของบริษัทฯแล้ว โดยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

http://www.bangkokinsurance.com/investor_file/Financial-Statement/th/finance_bki_2566_T4.pdf