

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



(นายพนัส ชีรวณิชกุล)

กรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

กรรมการ

วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลประจำปี 2564

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้องพิจารณา และค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยคุณชิน โสภณพนิช ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2490 ภายใต้ชื่อว่า “บริษัท เอเชียพาณิชย์ประกันสรรพภัย จำกัด” (The Asia Insurance Co., Ltd.) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ถนนอนุวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ (ทั้งนี้ ในยุคแรกของการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นเพียงแผนกประกันภัยเล็ก ๆ แผนกหนึ่งในบริษัท เอเชียพาณิชย์ จำกัด และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยฉบับแรก ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2490)

ต่อมาในปี 2507 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด จากนั้นได้มีการขยายกิจการและเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2521 บริษัทฯ ได้เข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)”

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคง เข้าสู่ปีที่ 75 มีทุนจดทะเบียน 1,064.70 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 106.47 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ ภายใต้แนวการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นสากล และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีสาขาและสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศ

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “มุ่งเป็นที่สุดในใจลูกค้า” เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดดเด่น มีการพัฒนาสินค้าและบริการประกันภัยที่หลากหลายตรงใจลูกค้า ตอบสนองรวดเร็วฉับไวและสร้างความประทับใจในบริการ ด้วยพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันนวัตกรรม และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นองค์กรคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานที่กำกับดูแล ตลอดจนสังคมและชุมชนอย่างจริงจัง

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีนี้ยังคงเน้นการเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยจากลูกค้ารายย่อยให้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60 จากปัจจุบันที่ระดับร้อยละ 50 และการมีจำนวนลูกค้ารายย่อยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการขยายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางดิจิทัล เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้จากการเล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในเทคโนโลยีดิจิทัลและความท้าทายของธุรกิจประกันภัยในอนาคต บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่จะลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการประกันภัยของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่นเดียวกับการช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวมที่ 24,000 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นเป้าหมายที่ท้าทายอย่างยิ่งในสภาวะการณปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเบี้ยประกันภัยที่ตั้งไว้ ดังนี้

- ขยายงานประกันภัยรถยนต์โดยใช้กลยุทธ์ด้านราคามากขึ้นใน Segment ที่มีผลการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่อง และเข้มงวดการพิจารณารับประกันภัยรถยนต์ประเภทที่มีความเสี่ยงสูง
- ขยายตลาดประกันภัยประเภทอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากประกันภัยโควิด โดยมุ่งเน้นที่การออกแพ็คเกจประกันภัยราคาประหยัด และมีความคุ้มครองเหมาะสมสอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภคในปัจจุบัน
- ขยายงานประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) ทั้งกับกลุ่มเป้าหมายลูกค้าองค์กร และลูกค้ารายบุคคล
- การร่วมเป็นพันธมิตรกับคู่ค้าในธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะกับผู้ประกอบการ Digital Platform เพื่อจำหน่ายประกันภัยกับฐานลูกค้าของธุรกิจเหล่านั้น
- มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือคู่ค้าของบริษัทฯ คือ ตัวแทน นายหน้า และองค์กรพันธมิตร ให้สามารถขยายงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และลดต้นทุนการทำงานลง โดยปีนี้ได้พัฒนาระบบ Web Entry คือ ระบบสำหรับให้ลูกค้าของคู่ค้าสามารถกรอกข้อมูลเพื่อทำประกันภัยใหม่ หรือต่ออายุประกันภัยด้วยตนเอง รวมถึงการมุ่งใจให้คู่ค้าหันมาออกกรมธรรม์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-policy) แทนการใช้กรมธรรม์แบบกระดาษ
- พัฒนาบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ให้หลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งช่องทาง Line@bangkokinsurance และ Mobile Application BKI iCare

1.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจประกันวินาศภัยสามารถสร้างการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวมได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการขยายตัวอย่างมากของเบี้ยประกันภัยสุขภาพ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่รุนแรงหนักขึ้นกว่าในปี 2563 ทำให้เกิดกระแสความต้องการซื้อประกันภัยโควิดอย่างกว้างขวาง สะท้อนให้เห็นจากยอดจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัยโควิดในปี 2564 ที่มีมากถึง 14.8 ล้านกรมธรรม์ เทียบกับ 9.2 ล้านกรมธรรม์ในปีก่อนหน้า นอกจากนี้ การลงทุนภาครัฐที่ยังคงเติบโตระดับสูง ตามนโยบายของรัฐบาลในการเร่งใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นปัจจัยกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศส่งผลบวกต่อประกันภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างผนวกกับอัตราเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนของบริษัทประกันภัยต่อที่เกิดจากเคลมที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) นอกจากนี้ สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวโดยเฉพาะคู่ค้าที่สำคัญของประเทศไทยยังส่งผลบวกต่อภาคการส่งออกของประเทศ ประกอบกับการขยายตัวของธุรกิจ Logistics จากความนิยมในการซื้อสินค้าออนไลน์ของผู้บริโภค ทำให้ประกันภัยทางทะเลและขนส่งเติบโตได้อย่างมาก

สำหรับกลยุทธ์การแข่งขันที่เป็นที่นิยมของบริษัทประกันภัยในปี 2564 ประกอบด้วย

- การร่วมเป็นพันธมิตรกับธุรกิจต่าง ๆ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประกันภัยสำหรับลูกค้าและคู่ค้าของพันธมิตร
- การขยายตลาดประกันภัยลูกค้ารายย่อย โดยการแจกประกันภัยคุ้มครองการแพ้วัดขึ้นโควิดฟรีให้กับบุคคลทั่วไป

ได้ดียิ่งขึ้น

ผู้บริโภค

นา (COVID-19)

(COVID-19)

ของบริษัท

- การพัฒนาช่องทางบริการทางออนไลน์ หรือ Digital Platform เพื่อให้บริการลูกค้าและคู่ค้า

- การออกกรมธรรม์ที่มีความคุ้มครองสอดคล้องกับ Lifestyle และความเสี่ยงใหม่ ๆ ของ

- การมีบริการเสริมและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าที่เกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร

- การหาพันธมิตรรายใหม่ เพื่อขยายช่องทางจำหน่ายทางออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อชดเชยช่องทาง

- การนำแนวคิด ESG มาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการ และนโยบาย

(2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

แม้การแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยจะรุนแรง และบริษัทฯ เน้นนโยบายการประกอบธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่แข่งขันด้านราคาเกินความจำเป็นก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงรักษาความเป็นบริษัทประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงมากที่สุด เป็นอันดับ 3 มาตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา เป็นผลจากความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าที่มีต่อบริษัทฯ เนื่องจากคุณสมบัติที่โดดเด่นของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมั่นคงทางการเงิน มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ความแข็งแกร่งของ Brand กรุงเทพมหานคร พนักงานมีความรู้ความสามารถสูง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่องทางจำหน่ายและฐานลูกค้าที่หลากหลาย การดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรม เป็นต้น

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท แบ่งเป็น

1.1 การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัย จะแบ่งแยกตามประเภทการรับประกันภัยได้เป็น 4 ประเภท คือ การประกันอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยรถยนต์ และการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.2 การรับประกันภัยต่อ ประกอบด้วย การเอาประกันภัยต่อ ในรูปแบบการเอาประกันภัยต่อออก เฉพาะรายและการรับประกันภัยต่อออกตามสัญญา และการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบการรับประกันภัยต่อตามสัญญา และรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

2. ด้านการลงทุน

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่ง คือ กิจกรรมการลงทุน บริษัทประกันวินาศภัยสามารถนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2556 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด การลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

(1) การให้กู้ยืม ที่มีทรัพย์สินจำนอง หรือจำนำเป็นประกัน โดยพิจารณาการให้กู้ยืมอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงการได้รับผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง

(2) เงินลงทุน ที่เน้นความปลอดภัยของเงินลงทุนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ตัวเงินคลัง พันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หุ้นกู้ ตราสารทุนทั้งหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหุ้นนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยลงทุนของกองทุนประเภทต่าง ๆ และการขยายการลงทุนไปในต่างประเทศเมื่อมีโอกาสและเวลาที่เหมาะสม

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยสามารถจำแนกออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด รวมถึงภัยอื่น ๆ ที่มีการขยายความคุ้มครองไปถึง และยังสามารถรับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ภัยธรรมชาติอื่น ๆ อาทิเช่น การประกันอัคคีภัย การประกันภัยสิทธิการเช่า การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยแบบประหยัดสำหรับรายย่อย

2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายจากภัยต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือแม้แต่การขนส่งทางไปรษณีย์ และคุ้มครองตัวเรือ อุปกรณ์ติดตั้งประจำเรือ และเครื่องจักรของเรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ภัยธรรมชาติทางทะเลและขนส่ง อาทิเช่น การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเล การประกันภัยตัวเรือ การประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง การประกันภัยความรับผิดของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ เป็นต้น

3. การประกันภัยยานยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถยนต์ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิต อนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัยและฝ่ายคู่กรณี ภัยธรรมชาติอื่น ๆ อาทิเช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินหรือประเภทอื่น นอกเหนือจากการรับประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น ภัยเบ็ดเตล็ด อาทิเช่น การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มหรือส่วนบุคคล การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ การประกันภัยโรคมะเร็ง การประกันภัยชดเชยรายได้ระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาล การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยร้านค้า การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2564 จะเห็นว่า บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายให้บริการแก่ลูกค้า และมีความชำนาญในการรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยทรัพย์สิน ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรถยนต์ และเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 40.5 และร้อยละ 21.1 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมด ตามลำดับ

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1,366.8	46.2	687.1	342.7	8,958.7	4,837.5	652.8	655.3	2,085.1	1,739.0	1,581.3	22,952.5
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	5.9	0.2	3	1.5	39	21.1	2.8	2.9	9.1	7.6	6.9	100

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงาน ว. ประจำปี สำหรับบริษัทประกันภัย

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

(1) งานสินไหมทดแทนยานยนต์

(1.1) ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อสายด่วนแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1620 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที กรณีแจ้งเป็นหลักฐานให้จดหมายเลขรับแจ้งไว้เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการให้บริการเคลมรถยนต์ออนไลน์ภายใต้ชื่อ ระบบ i-claim ที่เน้นความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

(1.2) การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับใบแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 หรือ 0 2285 8888

(2) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงที่ บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทนยานยนต์ (ชั้น 3) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) นำเอกสารติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ท่านสะดวก

(4) กรณีไม่สะดวกเดินทางไปติดต่อที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางโทรสาร 0 2610 2120, 0 2610 2121

(1.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1.3.1) การเรียกร้องค่าซ่อมรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมออำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา
สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอน
เงิน) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ
(ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

(1.3.2) การเรียกร้องค่ายกกรด

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชี
ธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดมอบ
อำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
(สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี)
ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

(1.3.3) การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าอนามัย (เฉพาะคู่กรณี)

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตร
ประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ชุดมอบ
อำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตร
ประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล สำเนา
รับรองรายได้ (กรณีค่าอนามัย) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับ
มอบ)

(1.3.4) การเรียกร้องค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชี
ธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้ง
ผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ
และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
(สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
(ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตร
ประชาชนผู้รับมอบ)

(1.3.5) การเรียกร้อง กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย
กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แบบคำขอโอน
และรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้า
มี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและ
สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย
กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอน
กรรมสิทธิ์ กุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจด
ทะเบียนนิติบุคคล) สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ใบกำกับ
ภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ หนังสือสละกรรมสิทธิ์ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) ใบกำกับภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

(1.3.6) การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีรถหาย

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน แบบคำขอโอนและรับโอน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

กรณีรถประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

(1.3.7) การเรียกร้องกรณีทรัพย์สินเสียหายของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย บัตรประชาชน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา (ฉบับจริง) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

(1.3.8) การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

(1.4) ระยะเวลาการพิจารณาและค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าหรือคู่กรณี ดังนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินสด ไม่เกิน 10,000 บาท ภายใน 20 นาที
- (2) จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี ภายใน 3 วันทำการ
- (3) กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) ภายใน 7 วันทำการ
- (4) กรณีรถหาย ภายใน 15 วันทำการ

(2) งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

(2.1) ค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ

(2.1.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

(1) เข้ารับบริการที่สถานพยาบาลคู่สัญญา โดยแสดงบัตรประกันฯ พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบและยืนยันสิทธิเบื้องต้น

(2) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่สถานพยาบาลจัดเตรียมให้ ก่อนพบแพทย์ และตรวจรักษา

(3) ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและลงลายมือชื่อในใบแจ้งหนี้

(4) โรงพยาบาลจะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน และค่าใช้จ่ายที่ไม่
คุ้มครอง (ถ้ามี)

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

(1) ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ระบุชื่อโรค/อุบัติเหตุและการรักษาให้
ชัดเจน

(2) จัดส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ บมจ.

กรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2285 8888
กด 3 และกด 3 Line ID : claimph1 หรือ 063 902 6520

(2.1.2) เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตร ประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้ เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ผลเอ็กซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูก แตกหัก) สำเนาบันทึกระงับประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบสรุปรายการค่า รักษาพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตร ประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้ เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ เอกสาร ประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประชาชน บันทึกระงับประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาประวัติการรักษาตั้งแต่เกิดเหตุ เอกสาร รับรองความพิการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายกรณีสูญเสียอวัยวะต้องเห็นใบหน้าผู้เอาประกันภัยพร้อม อวัยวะที่สูญเสีย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชี ของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสาร ประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัยพร้อมประทับตรา “ตาย” สำเนาหนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/รายงานผลการตรวจ ปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด บันทึกระงับประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทะเบียนสมรส/ ทะเบียนหย่า สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยโรคร้ายแรง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการ รักษา ผลการตรวจชิ้นเนื้อ (TISSUE BIOPHY)/ผลเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)/ผลคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)/ผลตรวจเลือดต่าง ๆ สำเนาบัตรประชาชน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัวที่อยู่ภายในกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินของกระเป๋าและทรัพย์สินภายในกระเป๋าที่สูญหาย หรือใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมกระเป๋าเดินทาง บันทึกประจำวันของตำรวจที่ระบุทรัพย์สินที่สูญหาย จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งรายการความเสียหาย

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินกรณีซื้อของใช้จำเป็น เอกสารยืนยันวันและเวลาที่รับกระเป๋าเดินทางจากสนามบิน จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การบอกเลิกการเดินทางและลดจำนวนวันเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนา E-Ticket ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์ กรณียกเลิกโดยสายการบิน สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

กรณีทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย รายงานแพทย์ของผู้ที่บาดเจ็บ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

กรณีทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าซ่อมแซมหรือใบเสร็จรับเงินสำหรับทรัพย์สินที่เสียหาย ในกรณีที่ต้องซื้อทรัพย์สินนั้นใหม่ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความล่าช้าของเที่ยวบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การจี้เครื่องบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

(2.1.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

(1) กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลชดเชยรายได้ ภายใน 7 วันทำการ เมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

(2) กรณีเรียกร้องเสียชีวิต ทุพพลภาพ โรคร้ายแรง และอื่น ๆ (นอกเหนือจากข้อ 2.1.3 (1)) ภายใน 20 วัน เมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(2.2) คำสินไหมทดแทนประกันภัยที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(2.2.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

(1) ช่องทางการเรียกร้องคำสินไหมทดแทน

- กรณีเจอ จ่าย จบ ทางเว็บไซต์ การเรียกร้องคำสินไหมทดแทนประกันภัย
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- หมวดความคุ้มครองอื่น ๆ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายการตรวจหา
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของคนในครอบครัว และค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดสถานที่อยู่อาศัย ส่งเอกสารทาง
ไปรษณีย์มาที่ ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ฝ่ายสินไหมทดแทน ชั้น 4 (เคลมประกันภัยโควิด-19)
บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือ
แจ้งเคลมด้วยตนเองหรือมอบหมายให้พนักงานส่งเอกสารแทน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ กรุงเทพประกันภัย
สำนักงานใหญ่ ชั้น 1 หรือสาขากรุงเทพประกันภัยทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการ

(2) บริษัทฯ ตรวจสอบสิทธิรับแจ้งและดำเนินการเปิดเคลม

(3) กรณีต้องขอเอกสารประกอบการเรียกร้องคำสินไหมทดแทนเพิ่มเติม บริษัทฯ
จะแจ้งผ่านอีเมลที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

(4) บริษัทฯ พิจารณาและตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ

(5) บริษัทฯ แจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(2.2.2) การแจ้งและเรียกร้องคำสินไหมทดแทน

ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หรือ
ตัวแทนของบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยโดยไม่ชักช้า
และต้องส่งมอบหลักฐานและเอกสารให้แก่บริษัทฯ

ในกรณีที่มีการเสียชีวิตจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที เว้นแต่มีเหตุอันสมควร
ไม่อาจกระทำการดังกล่าวได้ในภายในเวลาที่กำหนด หรือภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ ขยายให้โดยต้องทำเป็น
หนังสือชี้แจง

(2.2.3) การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

กรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลคู่สัญญาของบริษัทฯ ลูกค้านสามารถยื่นบัตร
ประจำตัวประชาชนให้แก่โรงพยาบาลได้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ซึ่งจะได้รับความสะดวกสบายตามจริง
แต่ไม่เกินวงเงินความคุ้มครองของแผนประกันภัยที่ลูกค้าเลือกไว้

กรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่โรงพยาบาลคู่สัญญาของบริษัทฯ
ลูกค้าจะต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้วส่งเอกสารการเคลมมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์มาที่
ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ฝ่ายสินไหมทดแทน ชั้น 4 (เคลมประกันภัยโควิด-19) บมจ. กรุงเทพ
ประกันภัย สำนักงานใหญ่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0 2285 8888
กด 3 และกด 3

(2.2.4) เอกสารประกอบการเรียกร้องคำสินไหมทดแทน

เอกสารหลัก ประกอบด้วย

(1) แบบฟอร์มเรียกร้องคำสินไหมทดแทนประกันภัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) (เจอ จ่าย จบ) และ/หรือ แบบฟอร์มเรียกร้องคำสินไหมทดแทนประกันภัยที่เกี่ยวกับโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(2) สำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของลูกค้า (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)
(4) สำเนาใบรับรองแพทย์/สำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของลูกค้า (ถ้ามี)
(5) กรณีลูกค้าผู้ทำประกันภัยเสียชีวิต สำเนานั่งสือรับรองการตาย สำเนามรณบัตร รวมถึงสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ทุกคนพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) ผลแล็บยืนยันผลตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ RT-PCR ที่ระบุชื่อลูกค้า (ใช้เฉพาะหมวดเจอ จ่าย จบ)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหมวดอื่น ๆ

หมวด 1 กรณีตรวจพบว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- ตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เจอ จ่าย จบ) ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (6)

- ค่ารักษาพยาบาลโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (6) และใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษีตัวจริงที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาล

- การเจ็บป่วยระยะสุดท้าย และ/หรือ ภาวะโคม่า และ/หรือ ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลว ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (6) และสำเนากาารวินิจฉัยที่ระบุว่าการเจ็บป่วยระยะสุดท้าย และ/หรือ ภาวะโคม่า และ/หรือ ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลวที่มีสาเหตุมาจากรโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- ค่าใช้จ่ายตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คนในครอบครัว ซึ่งหมายถึง คู่สมรส ทั้งจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนสมรส พ่อ แม่ ลูก พี่น้อง หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย รวมถึงพ่อ แม่ ลูก พี่น้องของคู่สมรส ไม่จำกัดจำนวนคน โดยจ่ายค่าสินไหมไม่เกินวงเงินเอาประกันภัยที่ลูกค้าทำไว้ ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (5) สำเนาใบรับรองแพทย์ของคนในครอบครัว ใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษีตัวจริงที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของคนในครอบครัว และเอกสารรับรองความสัมพันธ์ของลูกค้ากับคนในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนากาารรับรองบุตร ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายทำความสะอาดสถานที่อยู่อาศัย หมายถึง ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ปัจจุบันของลูกค้า หรือที่อยู่ระบุอยู่ในตารางกรมธรรม์อย่างใดอย่างหนึ่ง ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (5) ใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษีตัวจริงที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด รวมถึงการขนย้ายน้ำยาฆ่าเชื้อและอุปกรณ์ต่าง ๆ และสำเนาทะเบียนบ้านของลูกค้า

หมวด 2 กรณีการแพ้วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (5) และใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษีตัวจริงที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาล

- เงินปลอบขวัญสำหรับผู้ป่วยใน กรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วัน ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (5)

- การเจ็บป่วยระยะสุดท้าย และ/หรือ ภาวะโคม่า และ/หรือ ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลว ใช้เอกสารหลัก ข้อ (2.2.4) (1) - (5) และสำเนากาารวินิจฉัยที่ระบุว่าการเจ็บป่วยระยะสุดท้าย และ/หรือ ภาวะโคม่า และ/หรือ ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลวที่มีสาเหตุมาจากการแพ้วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(2.2.5) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับหลักฐานแสดงความสูญเสียหรือเสียหายที่ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(3) งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

(3.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

(3.1.1) การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการรับแจ้งเคลม หรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8888 กต 3 และกต 6 หรือหมายเลขโทรศัพท์ 1620

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ: บมจ. กรุงเทพประกันภัย ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) อาคารกรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

- ทางโทรสาร: 0 2610 2128

(3.1.2) ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

(3.1.3) พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

(3.1.4) สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

(3.1.5) สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

(3.1.6) บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

(3.2) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรมธรรม์การขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/Export), การขนส่งภายในประเทศ (Inland) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมธรรม์ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carriers' Liability) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้าสำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ความเสียหายทุกชนิด เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิดชอบ กรณีทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์อัคคีภัย กรมธรรม์พร้อมสรรพสำหรับเจ้าบ้าน เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานวิศวกรรม เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย Bill of Quantity (BOQ) ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดตามกฎหมาย เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย ใบสรุปความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หนังสือเรียกร้องค่าสินไหม กรมธรรม์ความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เวชระเบียน ผลวิเคราะห์ เอกสารสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน เอกสารจากโรงพยาบาล สรุปความเห็นในการรักษาของแพทย์ (Peer Review) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันเงินกู้ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือติดตามทวงถามจากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติในการปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออก ให้ออก ปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้ เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยอื่น ๆ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

(3.3.1) วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (2) ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- (3) ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- (4) ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์: ความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ซากทรัพย์สิน (Salvage)

(3.3.2) ระยะเวลาการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ
- (2) กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูงกว่า 30 ล้านบาท ซึ่งจะมีเอกสารที่จะต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

(3.3.3) การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบหนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม

- (2) กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล
- (3) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน
- (4) กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้องใช้ออกสารหรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

(3.3.4) การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- (1) เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม
- (2) ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯ ได้รับหลักฐานแสดงความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ เพื่อลดข้อพิพาท โดยศูนย์ควบคุมคุณภาพจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อศูนย์ควบคุมคุณภาพที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8575-6

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ ยึดมั่น และถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการเป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอ การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ได้แก่ นโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

หมวดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐ และคู่แข่ง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ การมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวปฏิบัติในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสในการกระทำผิด และคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ทิชม หรือร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัทฯ

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเปิดเผย ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการและผู้บริหาร กว๊บบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณสำหรับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ นโยบายด้านต่าง ๆ และการจัดให้มีนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผู้สาธารณะ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติและมุ่งมั่นในการสร้างผลกำไรระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดองงงานของคณะกรรมการ และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

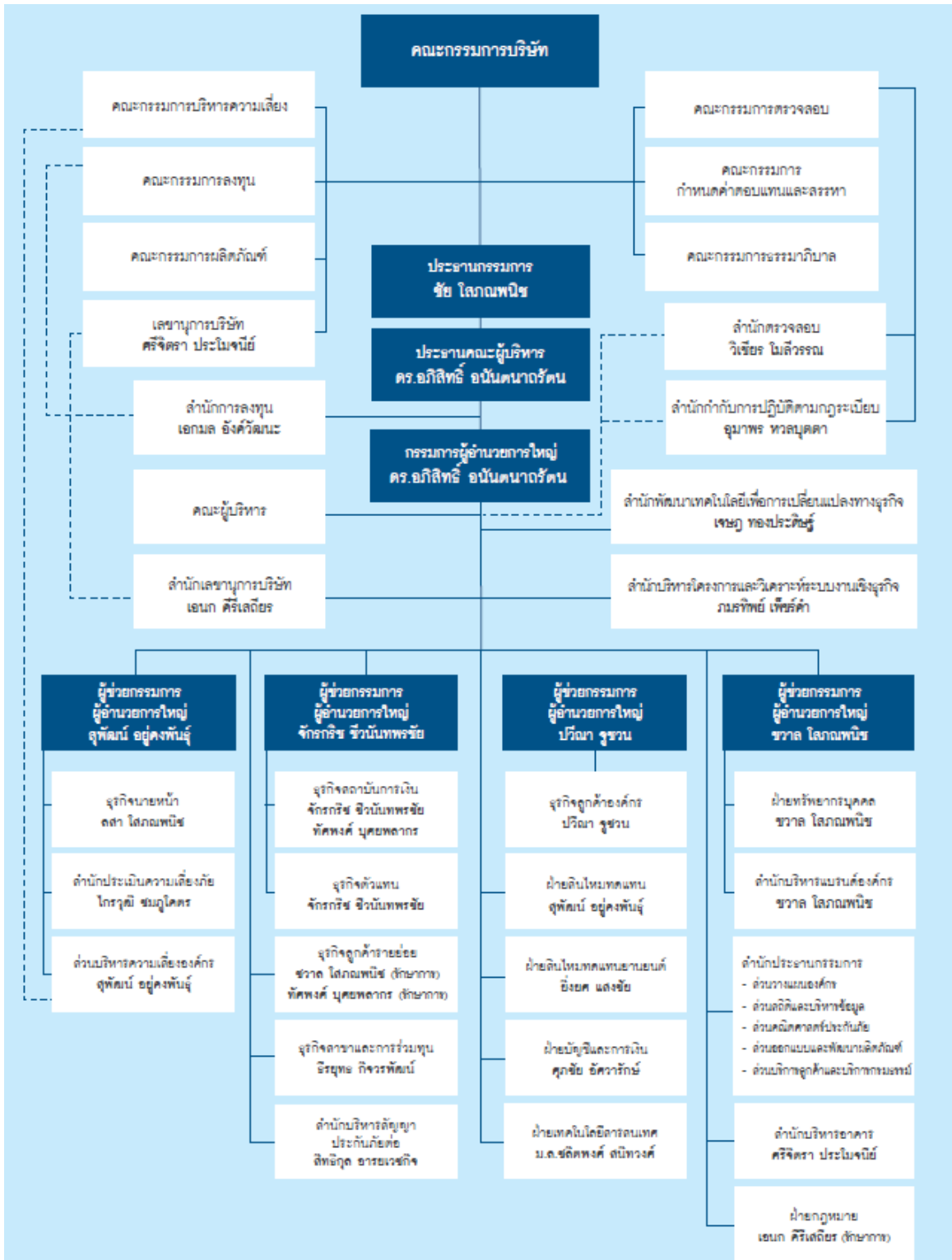
กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล ตลอดจนความเพียงพอในการปกป้องสินทรัพย์ของระบบการควบคุม

ภายในของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยกำหนดให้มีการประเมินในไตรมาส 4 ของทุกปี พร้อมทั้งนำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท (ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565)



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 12 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัย โสภณพนิช	ประธานกรรมการ
2. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพจนีย์ ธนวารานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นาย ช.นันท เพ็ชฌุไพศิษฏ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นายสิงห์ ตังท์สวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
6. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
7. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
8. นางฉนิทรา โสภณพนิช	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล มีผลเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564)
9. นายธงชัย อานันโทไทย	กรรมการอิสระและกรรมการธรรมาภิบาล (แต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 แต่งตั้งเป็นกรรมการธรรมาภิบาล มีผลเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และลาออก มีผลเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565)
10. นายพนัส ธีรวิชัยกุล	กรรมการและกรรมการธรรมาภิบาล
11. นายชาโตรุ โอกระ	กรรมการอิสระ
12. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน	ประธานคณะผู้บริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(2) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(2.1) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) พิจารณามอบอำนาจอย่างเหมาะสมให้แก่ประธานคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว

(2.3) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

(2.4) พิจารณาการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการลงทุน

(2.5) พิจารณาการเข้าทำรายการกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน/การได้มาหรือจำหน่ายไป

(2.6) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.7) พิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.8) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(3.1) พิจารณากำหนดและอนุมัติทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3.2) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ นโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน นโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนนโยบายดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(3.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทฯ

(3.4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

(3.5) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

(3.6) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3.7) กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จัดทำรายงาน (Management Letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

(3.8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการ และผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(3.9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ

(3.10) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

(3.11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3.12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

(3.13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ และมีกระบวนการในการรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

(3.14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้บริษัทฯ มีขั้นตอนหรือกระบวนการในการเสนอขายและชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3.15) ดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

(3.16) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดต่อไป

(3.17) กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.18) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.19) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.3.2 คณะผู้บริหาร โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะผู้บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
2. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
3. นางศรีจิตรา ประโมจนี	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และเลขานุการบริษัท (รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเกษียณอายุมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565)
4. นายจักรกริช ชีวนันทพรชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
5. นางสาวปวีณา จูชวน	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
6. นายชวาล โสภณพนิช	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
7. นางสาวลสา โสภณพนิช	ผู้อำนวยการ
8. หม่อมหลวงชลิตพงศ์ สนิทวงศ์	ผู้อำนวยการ

(1) รายชื่อคณะกรรมการ จำนวน 12 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ (ต่อ)

รายชื่อ		ตำแหน่ง
9. นายปิติพงษ์	ชาวชายโขง	ผู้อำนวยการ (ลาออกมีผลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565)
10. นายยิ่งยศ	แสงชัย	ผู้อำนวยการ
11. นายธีรยุทธ	กิจวรพัฒน์	ผู้อำนวยการ
12. นายศุภชัย	อัศวารักษ์	ผู้อำนวยการ (แต่งตั้งมีผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน มีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565)

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

(2.1) พิจารณากลับกรองวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.2) รับผิดชอบดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2.3) พิจารณากลับกรองการจัดหาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติตามผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลเพื่อพิจารณา

(2.6) รายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.7) กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.8) ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง โดยดูแลและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2.9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(2.10) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่องค์กรอื่น เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่องค์กรอื่นนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ

(2.11) รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า การรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2.12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาย ช.นันท เพ็ชญ์ไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2.2) สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี

(2.3) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(2.4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2.9) สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(2.10) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธุ์	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอานนท์ วัจวสุ	กรรมการ
4. นางศรีจิตรา ประโมจניים	กรรมการ (เกษียณอายุมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565) *
5. นายโสรัตน์ วงศ์อนันต์กิจ	กรรมการ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งนายศุภชัย อัครารักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนกรรมการที่เกษียณอายุ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(2.1) กำหนดและพิจารณาบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2.2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

(2.3) ประเมินความเสี่ยงของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

(2.4) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรตามที่กำหนดไว้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2.5) สนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

(2.6) จัดเตรียมแผนและมาตรการจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการลงทุน จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัย โสภณพนิช	ประธานคณะกรรมการลงทุน
2. นายพนัส อีรวณิชย์กุล	กรรมการ
3. ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการ
4. นางศรีจิตรา ประโมจรรย์	กรรมการ
5. นายเอกมล อังค์วิณะ	กรรมการและเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน มีดังนี้

(2.1) กำหนดนโยบายการลงทุนและนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม ยึดหยุ่นได้ตามสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในวงเงินเกินกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง แต่ไม่เกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง และหากเกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้งให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.4) กำกับดูแลสถานะของเงินลงทุนของบริษัทฯ

(2.5) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(2.6) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอนุมัติลงทุนในลักษณะเดียวกันกับคณะกรรมการลงทุน

2.4.4 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ จำนวน 9 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์
2. นายยิ่งยศ แสงชัย	กรรมการ
3. นายชัยยศ ชุ่นฮ้อ	กรรมการ
4. นายธีรธนา วิเศษภักดี	กรรมการ
5. นางสาวอุมาพร หวลบุตรตา	กรรมการ
6. นางณัฐศรีณย์ วรรัตน์ปัญญา	กรรมการ
7. นายกิตติศักดิ์ สุริยรัตน์พิมล	กรรมการ
8. นายทวิวงศ์ โชติมณีนพพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวพัทธมน บุญมี	กรรมการ (ลาออกมีผลเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564)

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งนายยุทธชัย อีสวาณิชย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผลิตภัณฑ์แทนกรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

(2.1) กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงความเสี่ยง กลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัทฯ รวมถึงคำนึงถึงหลักการประกันภัยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมาย ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

(2.2) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงินและแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

(2.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและติดตามการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัย

(2.4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ

(2.6) กำกับและติดตามดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(2.7) รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการออกผลิตภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.4.5 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิงห์ ตังทตส์วส์ตี	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีดังนี้

(2.1) ดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับองค์กร

(2.2) สรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(2.4) ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร

(2.5) ดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่

2.4.6 คณะกรรมการธรรมาภิบาล โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางฉนิทรา โสภณพนิช	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล มีผลเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564)
2. นายธงชัย อานันท์ไทย	กรรมการอิสระและกรรมการธรรมาภิบาล (แต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 แต่งตั้งเป็นกรรมการธรรมาภิบาล มีผลเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และลาออก มีผลเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565)
3. นายพนัส อีรวณิชย์กุล	กรรมการและกรรมการธรรมาภิบาล

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล มีดังนี้

(2.1) พิจารณากำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเหมาะสม

(2.2) พิจารณากำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(2.3) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

(2.4) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทดแทนกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ พร้อมเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.5.1 กระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

(3) การเลือกตั้งกรรมการ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.5.2 กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

(1) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา พิจารณาสรรหาประธานคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา นำเสนอประวัติพร้อมคุณสมบัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร

นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัยเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน จึงได้ประกาศให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy) สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา รับผิดชอบกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ จะมีเฉพาะเบี้ยประชุมกรรมการ โดยการกำหนดค่าตอบแทนจะคำนึงถึงขอบเขตของบทบาท ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง โดยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางการที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับค่าตอบแทนพนักงาน จะพิจารณาจากการประเมินผลพนักงานรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือการวัดผลงาน (Performance Fact Sheet) เพื่อวัดการทำงานหลักตามเป้าหมายที่กำหนด งานโครงการ และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจพร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนด

นโยบายการรับประกันภัย กรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อ นโยบายการลงทุนและประกอบธุรกิจอื่น และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบริหารคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

(2) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัท และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและขีดจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แยกตามกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงได้สื่อสารความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไปยังทุกหน่วยงาน นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส หากกิจกรรมใดของบริษัทฯ ผลประเมินความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) การระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มา (Risk Exposure and Identification)

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน และด้านอื่น ๆ รวมถึงทบทวนความเสี่ยงเหล่านี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้ประเมินความเชื่อมโยงของความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การประเมินความเสี่ยงที่อาจประเมินเป็นมูลค่าได้ยาก และได้กำหนดมาตรการหรือแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานประสิทธิภาพของมาตรการหรือแผนงานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

(4) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้และการบริหารเงินกองทุน (Capital Requirement and Management)

บริษัทฯ ได้คำนวณเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามกรอบที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลเงินกองทุนให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาแบบจำลองการดำรงเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Capital)

(5) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing)

บริษัทฯ ได้ทดสอบภาวะวิกฤต โดยการกำหนดสถานการณ์ทดสอบร่วมกับสำนักงาน คปภ. และทดสอบภาวะวิกฤตภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) โดยกำหนดสถานการณ์อย่างน้อย 6 สถานการณ์ตามที่ประกาศกำหนด และทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบภาวะวิกฤตไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการทดสอบ

(6) การประเมินความมั่นคงทางการเงิน (Solvency Assessment)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงาน คปภ. กำหนด จัดทำทดสอบภาวะวิกฤต และได้จัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน ซึ่งได้นำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน

(7) การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitoring)

บริษัทฯ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง (Risk Measurement Matrix) และผลการวัดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง โดยส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรติดตามและวัดผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(8) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานะความเสี่ยงและความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงหลัก การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ ให้กับสำนักงาน คปภ. ภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง หากมีความเสี่ยงใดที่ผลประเมิณเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะสอบถามสาเหตุและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(8.1) ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่น่าเสนอ

(8.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่น่าเสนอ

สำหรับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกไตรมาสนั้น เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นวงจรตอบกลับที่ฝังในกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสภาพคล่องสูงสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยกำหนดให้เงินฝาก หรือพันธบัตรระยะสั้นทยอยครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความต้องการใช้เงิน ตามแผนบริหารกระแสเงินสด การรับเงิน การจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564		ปี 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	48,788.5	49,117.6	46,009.5	46,338.6
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	28,289.1	27,787.0	29,169.8	29,319.0
หนี้สินรวม	30,681.7	27,871.9	29,160.7	26,032.5
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	18,680.9	19,610.9	18,022.5	17,899.8

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

กระบวนการในการคาดการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ Risk exposure นั้น บริษัทฯ จะค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง (Material facts) ของงานที่จะรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น (Perils) สถานะความเสี่ยงภัย (Hazard) ตลอดจนระบบการป้องกันภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า และการลงพื้นที่สำรวจภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเคลม (Frequency) และมูลค่าความเสียหายในแต่ละครั้ง (Severity) เพื่อกำหนดนโยบายการเก็บ Deductible และสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงพิจารณามูลค่าความเสียหายสูงสุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการเกิดภัยแต่ละครั้ง (Probable Maximum Loss) เทียบกับมูลค่าทุนประกันภัยทั้งหมด เพื่อพิจารณาสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยสูงสุดได้ไม่เกิน 10% ของเงินกองทุนในการรับประกันภัยทุกประเภทต่อ 1 ภัย แต่ส่วนใหญ่จะเก็บความเสี่ยงภัยไว้เพียง 0.5% ถึง 2.5% ต่อ 1 ภัย โดยจะเก็บความเสี่ยงภัยภายใต้ Retention ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปริมาณความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรจะรับได้ อีกทั้งต้องทำการจัดสรรประกันภัยต่อให้ครบถ้วนและเพียงพอภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม และการดำรงเงินกองทุนอย่างเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกลยุทธ์การประกันภัยต่อต้องตอบสนองต่อนโยบายการรับประกันภัยและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ

ในส่วนของการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ จะมีการพิจารณาว่า ขอบเขตการจัดหา Treaty Limit สามารถครอบคลุมได้ประมาณ 95% ของทุนประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเพียงพอต่อความเสียหายขนาดใหญ่จากผู้เอาประกันภัยรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เกิดจากเหตุการณ์หันทภัย บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการจัดหาประกันภัยต่อสำหรับส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองเพียงพอ จากการจัดสัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

บริษัทฯ มีการบริหารการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ โดยการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่ออย่างเคร่งครัด และกระจายอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการวิเคราะห์การกระจุกตัวของความเสี่ยงภัย บริษัทฯ จะมีการควบคุมความเสี่ยงภัย (Risk Accumulation) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการจัดสัญญา และอยู่ภายใต้ XOL Protection อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดทำสรุปภาพรวมของความเสี่ยงภัยสะสมตามลักษณะภัยกับสัญญาทุกประเภท

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศ จะพิจารณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยอัตราส่วน CAR ขั้นต่ำที่บริษัทฯ รับผิดชอบต้อง $\geq 200\%$ หากเป็นบริษัทประกันภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating จะต้องไม่ต่ำกว่า A- และมีการกำหนดเงื่อนไข Reinsurer

Downgrade Clause ภายใต้ Special Termination ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถยกเลิกสัญญากับผู้รับประกันภัย ต่อได้ในกรณีที่ Rating ของผู้รับประกันภัยต่อรายนั้นลดต่ำกว่าที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	7,930.5
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	572.8
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	56.1

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร จำนวนประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน จำนวนประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่คำนวณได้ส่วนที่สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี คือ สำรองความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัย ได้แก่ จำนวนที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างเพิ่มเติมและแสดงสำรองเบี้ยประกันภัยเท่ากับจำนวนสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งคำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

- การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและ
- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
- การประกันภัยขนส่ง (ตัวเรือ)
- การประกันภัยรถยนต์และภัยเบ็ดเตล็ด

- การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน
- การประกันภัยอสรภาพ
- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
- ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ส่วนที่เอาประกันภัยต่อ คำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงตลอดอายุของสัญญาในกรมธรรม์

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ จัดสำรองไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564		ปี 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	10,991.9	10,686.4	10,310.7	8,986.9
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	7,689.0	8,924.5	7,711.8	8,912.9

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ธุรกิจประกันวินาศภัยนั้น นอกจากต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงแล้ว ยังต้องมีการลงทุนที่เติบโต เพื่อให้มีมูลค่าเพียงพอต่อหนี้สินและภาระผูกพันต่าง ๆ อันได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และค่าใช้จ่ายที่มากกว่าภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนให้มีลักษณะสอดคล้องกับหนี้สิน และภาระผูกพันดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด (Market risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยด้านปัจจัยเฉพาะของผู้ออกตราสาร (Specific risk) ของการลงทุนในตราสารหนี้ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk) และความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration risk) สำหรับตราสารทุน บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และอยู่รอดท่ามกลางสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่เกิดขึ้นหลายระลอก และยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งความกังวลในสายพันธุ์ Omicron ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของราคาอาหารและน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจที่ค่อย ๆ ฟื้นตัว และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงเลือกลงทุนในหุ้นที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือหุ้นกลุ่ม ESG ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมีผลการดำเนินงานที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุล และเหมาะสมระหว่างหลักความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน (Preservation of principal) และการเติบโตอย่างยั่งยืนของเงินลงทุนในระยะยาว (Long-term sustainable capital appreciation)

การพิจารณาการลงทุนจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นลำดับขั้น ผ่านการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมถึงมีระบบงานที่รองรับและติดตามผลการดำเนินงานในการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เป็นไปตามกระบวนการบริหารจัดการลงทุนที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2564		ปี 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน และ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	11,106.9	11,109.9	13,836.0	13,838.7
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์)	5,208.7	5,208.7	3,879.6	3,879.6
ตราสารทุน ไม่รวมเงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	29,430.1	29,741.2	25,112.9	25,430.6
หน่วยลงทุน	1,829.9	1,829.9	1,704.6	1,704.6
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	1,400.1	1,415.1	1,476.4	1,485.1
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	-	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	48,975.7	49,304.8	46,009.5	46,338.6

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภท 24,511.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยในปีนี้การประกันภัยที่มีอัตราการขยายตัวสูงสุด คือ การประกันภัยทางทะเลและการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งขยายตัวร้อยละ 27.8 และร้อยละ 11.7 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านผลประกอบการจากการรับประกันภัย ปรากฏผลกำไร 645.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน เป็นจำนวน 2,227.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 77.5 อันเป็นผลเนื่องมาจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้น 2,608.3 ล้านบาท หรือ

ร้อยละ 31.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนประกันภัยโควิดเพิ่มสูงมาก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งมีจำนวนผู้ติดเชื้อและเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้น

กำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น 1,498.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10.1 เมื่อรวมกับผลกำไรจากการรับประกันภัย หักด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงิน รวมเป็นกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 1,114.91 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 65.3 หลังหักภาษีเงินได้ คงเหลือเป็นกำไรสุทธิ 1,055.9 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 61.0 หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 9.92 บาท ลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 25.41 บาท

การจัดสรรเงินปันผลในปี 2564 บริษัทฯ จัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 3 งวด งวดที่ 1 และงวดที่ 2 จ่ายงวดละ 3.50 บาทต่อหุ้น งวดที่ 3 จ่ายปันผลหุ้นละ 3 บาท รวมจ่ายอัตรာหุ้นละ 10 บาท สำหรับงวดสุดท้ายของปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นให้จัดสรรเงินปันผล หุ้นละ 5 บาท รวมจ่ายเงินปันผลในปี 2564 อัตราหุ้นละ 15 บาท เท่ากับปี 2563

ทางด้านงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยสินทรัพย์ 63,499.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.7 จากปี 2563 ที่มีสินทรัพย์ 59,503.8 ล้านบาท รายการสินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น 2,623.4 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 420.2 ล้านบาท สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ-สุทธิเพิ่มขึ้น 370.3 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืนเพิ่มขึ้น 338.9 ล้านบาท

ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีหนี้สิน 30,681.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,521.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 รายการสำคัญที่เปลี่ยนแปลง คือ หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 732.4 ล้านบาท หนี้สินจากสัญญาประกันภัยเพิ่มขึ้น 658.4 ล้านบาท และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 450.9 ล้านบาท

ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 32,818.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.2 จากปี 2563 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 30,343.0 ล้านบาท รายการที่สำคัญ คือ องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 3,099.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.2 และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง 624.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.6

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564	2563
เบี้ยประกันภัยรับรวม	24,511.0	22,858.2
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	15,236.7	14,844.7
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	3,209.1	3,148.3
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1,055.9	2,705.6

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2564	2563
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	72.06	56.40
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	30.45	31.14
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	102.51	87.54
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	75.5	85.9
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	3.34	8.82
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ตามเกณฑ์ คปภ.*	685.6	637.0

* อัตราส่วนดังกล่าว คำนวณจากสินทรัพย์สภาพคล่องของกิจการ ทหารด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของ คปภ.

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังคงความแข็งแกร่งทางการเงิน ดังนั้น เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น คือ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวม กำไรสุทธิจากการรับประกันภัย และกำไรสุทธิจากการลงทุน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้เงินกองทุนเติบโตอย่างมั่นคงและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่ต่ำกว่าระดับเงินกองทุนที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเงินกองทุนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุน แล้วพบว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ (risk profile) กล่าวคือ ความความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ที่มีผลต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยงด้านการลงทุน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย โดยพิจารณารับประกันภัยตามความเสี่ยงภัย กำหนดเงื่อนไขความคุ้มครอง อัตราเบี้ยประกันภัย และความรับผิดชอบส่วนแรกให้เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง จัดทำระบบควบคุมการสะสมของภัยน้ำท่วมแยกตามพื้นที่ ระบบตรวจสอบพื้นที่ความเสี่ยงภัยลมพายุ จัดทำ Facultative Reinsurance ในสัดส่วนที่เหมาะสม และจัดทำ Risk Survey ประกอบการพิจารณา ซึ่งนโยบายการรับประกันภัย บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารและควบคุมการจัดรับประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบ มีการทำประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินไว้ กำหนดสัดส่วนผู้รับประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่ให้เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำหนดระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้และจำนวนเงินสูงสุดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก

และประเมินผู้รับประกันภัยต่อ ซึ่งกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

8.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด สำหรับการบริหารจัดการ เงินลงทุน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายความเสี่ยงในสินทรัพย์ลงทุนที่หลากหลาย และกระจายการลงทุนตามระยะเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน จึงได้ติดตาม สถานการณ์ในตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด ซึ่งกรอบนโยบายการลงทุน บริษัทฯ ได้ทบทวนและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
สินทรัพย์รวม	63,770.9	60,406.8
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	19,610.9	17,899.8
- หนี้สินอื่น	8,261.0	8,132.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น	35,899.0	34,374.3
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	204.5	250.2
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	204.5	250.2
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	205.1	251.1
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	32,438.1	33,160.3
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	15,814.0	13,207.6

- หมายเหตุ**
- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภท และชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัท ประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มี อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
 - รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของ เงินกองทุนรวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

งบการเงิน ประจำปี 2564 ที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำข้อมูลขึ้นบน website ของบริษัทฯ แล้ว โดยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

http://www.bangkokinsurance.com/investor_file/Financial-Statement/th/finance_bki_2564_T4.pdf