



ที่ 2569/004

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บทนำ

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การละเมิดจริยธรรม หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีกระบวนการที่เหมาะสมและมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
2. เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อมูลมายังผู้รับข้อร้องเรียนได้โดยทันที
3. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงมาตรการคุ้มครองของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ ในการสอบสวนแก่บริษัทฯ

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะใด ดังต่อไปนี้

1. พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์



2. การดำเนินการตามขอบเขตนี้ไม่รวมถึงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอจะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้ รวมถึงเรื่องที่สอบสวนและพิจารณาตามระเบียบบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่

ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1. บุคคลใด หรือบุคลากรของบริษัท ที่พบเห็นการกระทำผิดตามที่ระบุในขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน
2. บุคลากรของบริษัท ที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดเงินเดือน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนมีพฤติการณ์แจ้ง หรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
 - 3.1 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรของบริษัท ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 3.2 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. เลขาธิการบริษัท
3. สำนักตรวจสอบ
4. ศูนย์ควบคุมคุณภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ส่งเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามที่อยู่บริษัทฯ
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. ผ่านทาง E-Mail โดยส่งมาที่ anti-corruption@bangkokinsurance.com



ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน อย่างไรก็ตาม หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนให้ทราบได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กรรมการ มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้ความเห็นชอบกระบวนการดำเนินงานช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนมาตรฐานการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
2. ผู้บริหาร มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนแจ้งสำนักตรวจสอบเมื่อพบการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น
3. พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนการกระทำผิดหรือการทุจริต
4. สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กระบวนการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือเลขานุการบริษัท เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน (หากมี) ให้สำนักตรวจสอบเพื่อดำเนินการ
2. หากร้องเรียนผ่านศูนย์ควบคุมคุณภาพ จะพิจารณาข้อร้องเรียน ดังนี้
 - 2.1 กรณีเป็นเรื่องคุณภาพการให้บริการ จะดำเนินการแก้ไขตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
 - 2.2 กรณีเป็นเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน จะดำเนินการส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานมายังสำนักตรวจสอบ
3. ผู้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
4. หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 4.1 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อท่านกรรมการและประธานคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ หรือถ้าเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงิน



ของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

- 4.2 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการทุจริตภายในบริษัทฯ และหรือเกิดความเสียหายต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบบริษัทฯ และ/หรือเสนอวิธีการ บรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายแล้วแต่กรณีต่อไป

บทลงโทษ

1. หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำดังกล่าวเป็น ความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องรับโทษทางกฎหมาย ไม่ว่าจะโทษทางแพ่ง ทาง อาญา หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ให้การลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นที่สุด
2. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยมีสาเหตุหรือแรงจูงใจมาจากการที่ บุคคลดังกล่าวได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ให้ถือเป็นการกระทำผิด วินัยและต้องได้รับโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดตาม กฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ด้วย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยอาจทำให้ เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่ แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่า มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผย บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริง และบรรเทา ความเสียหาย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัย และ ความเสียหายของแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความ เดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครอง



- ที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย คุกคาม เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการไม่ยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และหากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาและสอบสวนด้วยความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม
 5. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่ไม่ได้มีเจตนาสุจริตในการรายงาน และ/หรือต่อมาพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่ตั้งใจให้เกิดความเสียหาย หรือรายงานไม่ถูกต้อง หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
 6. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ระเบียบ / ประกาศที่ยกเลิก

- ประกาศที่ 2558/021 นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ลว. 1 กรกฎาคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569

(ดร.อภิสทิธี อนันตนาถรัตน)

กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร