



## แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบคำร้องขอฉบับนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำร้องขอของผู้ยื่นคำร้อง ดังนั้นหากประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอฉบับนี้ และดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนด

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ

ชื่อ-นามสกุล .....

ที่อยู่ติดต่อได้ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

### 2. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ

ใช้สิทธิโดยเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ใช้สิทธิโดยดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์)

เป็นผู้ดูแล ผู้พิทักษ์ (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....

เหตุผลในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....

### 3. เอกสารสำหรับใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาหนังสือเดินทาง

สำเนาบัตรแสดงตัวตนที่ทางราชการออกให้ (โปรดระบุ) .....

กรณีมีการมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาบัตรแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจที่ทางราชการออกให้ (โปรดระบุ) .....

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

- สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา
- สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ .....

.....

รายละเอียดคำขอ .....

.....

5. ข้อเสนอสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
2. คำร้องดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัทฯ เป็นต้น
3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัทฯ หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายโดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน

อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร เมื่อบริษัทฯ พิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

6. การรับทราบและยินยอม

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง โดยผู้ยื่นคำร้องเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบ ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงการทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอจึงได้ลงชื่อไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

.....

(.....)

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

วัน/เดือน/ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ชื่อผู้รับเรื่อง .....

วันที่รับเรื่อง ..... ช่องทางรับเรื่อง .....

ผลการตรวจสอบหลักเกณฑ์การยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิ

ผ่านหลักเกณฑ์

ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ เนื่องจาก .....

(.....)

ลงชื่อ

วัน/เดือน/ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อเจ้าหน้าที่ ..... วันที่รับทราบการร้องขอ .....

ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อนุมัติให้ดำเนินการ

ปฏิเสธการดำเนินการ เนื่องจาก .....

กรณีปฏิเสธการดำเนินการ

ได้แจ้งการปฏิเสธให้ผู้ร้องขอ เมื่อวันที่ ..... ผ่านช่องทาง .....

กรณีอนุมัติดำเนินการ

ได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ เมื่อวันที่ ..... ได้รับผลดำเนินการ เมื่อวันที่ .....

ส่งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องขอ เมื่อวันที่ ..... ผ่านช่องทาง .....

หมายเหตุ .....

(.....)

ลงชื่อ

วัน/เดือน/ปี

ส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเอกสารแนบมาที่ คณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.กรุงเทพประกันภัย  
เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือทางอีเมล [dpo@bangkokinsurance.com](mailto:dpo@bangkokinsurance.com)